

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	Cristian Erwin Abello Norambuena		
CARGO	Coordinador de Educación Ambiental.		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	94	MONTO BRUTO	1.516.069
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	1.284.868

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

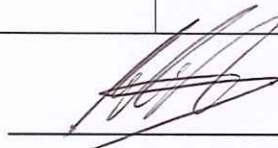
- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Marzo ULTIMA SEMANA	OFICINA/ TERRENO	- Mantenión del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenión de espacios, huertos comunitarios: COSAM Y Adulto mayor. Huerto Cesfam Chuchunco. - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) Palihue. - Reunión Embajada de Suecia. - Reunión Basura cero. Piloto Feria libre. - Reunión Comité ambiental de Valle Verde. - Intervenciones/ reuniones Establecimientos educacionales: Reuniones Sala Silvia y Ruiz Tagle, Taller de aves urbanas escuela Palestina. Capacitación funcionarias Jardin del Eden
Abril 1ra semana	OFICINA/ TERRENO	- Mantenión del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenión de espacios, huertos comunitarios: Villas Unidas. - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) Palihue c) Neptuno con Gladis Marin. - Gestión Programa “Compostate bien” GORE

Abril 2da semana	OFICINA/ TERRENO	• Mantención del Bosque Urbano de Oceánica. • Mantención de espacios, huertos comunitarios: COSAM, alesandri, Villas unidas, y CESFAM, Cecosf, • Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) Palihue c) Neptuno con Gladis Marin. D) San Gumencindo. • Visitas comunidades escolares: Republica de palestina. Visita con Msur anexión nuevos establecimientos Plan de Reciclaje. Visita Colegio San Alberto. • Reunión de coordinación con PPOO y PARQUEMET
Abil 3ra semana	OFICINA/ TERRENO	• Mantención de espacios, huertos comunitario: CESFAM chuchunco • Mantención y riego Oceánica. • Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) Palihue c) Neptuno con Gladis Marin. D) San Gumencindo. E) 5 de abril con Aeropuerto • Coordinación de actividades plan de reciclaje, escuela Carlos Condell • Coordinación con PARQUEMET actividad de participación comunitaria. • Taller de avistamiento de aves urbanas. Sábado 18 de abril



CRISTIAN ABELLO NORAMBUENA



Dirección de Aseo y Ornato