



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Constanza Astaburuaga Quezada		
CARGO	Gestor Territorial		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	75	MONTO BRUTO	1.260.000
RETENCION 15,25%	192.150	MONTO LIQUIDO	1.067.850

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1 de Abril	Plaza Cochamó	Visita a terreno plaza Cochamó por proyecto de mejora y reunión con dirigente.
	Oficina de Seguridad Obispo Umaña	Reunión con coordinadora de Somos barrio, por trabajos en conjunto en unidades vecinales de Villa Canadá y Villa Francia.



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

7 de Abril	Territorio 5	Entrega presencial invitaciones para cuenta pública
	UV 29	Derivación de caso vecinal con defensoría municipal.
8 al 10 de Abril		Licencia Médica
13 al 19 de Abril	Edificio consistorial	Ingreso de derivaciones ligadas a oficina de Dao, DOM y solicitudes de donaciones varias.
	JJV 38	Reunión con ex presidente de Junta de Vecinos para reactivar personalidad jurídica
	Matucana 100	Asistencia a cuenta pública.
	UV 29	Volanteo actividad mes del libro con oficina de niñez y juventudes.
	Sede Obispo Alvear	Primera sesión de actividad por mes de libro con oficina de niñez y juventudes.
	Plaza Palihue	Arreglo de plaza palihue, realizando plantado de árboles y lavandas, con apoyo de DAO y vecinos del sector.
	Villa Francia	Reunión con vecinos y Smapa por arreglo en renovación de colector de aguas servidas en calle El Tranque.
	Edificio consistorial	Derivaciones de solicitudes ligadas a temáticas medioambientales, de tránsito, DOM, entre otras.
20 al 26 de Abril	Edificio consistorial	Capacitación fondo comunidad activa, dirigido por equipo de participación.
	Sede Elbita Bianchi	Reunión con Junta de Vecinos y coordinadora de Somos Barrio para presentación y trabajo en conjunto.
	Plaza El Volcán	Reunión con dirigente y vecinos del sector de plaza el volcán por solicitudes varias.
	Villa Canadá	Reunión con vecinos de villa Canadá para organización de trabajo durante el año.
	Villa Francia	Gestiones varias con Enel por postes en mal estado, principalmente en calle Guillermo García Huidobro.



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACION
CENTRAL**

27 al 30 de Abril	Villa Francia	Reunión con vecinos y dirigentes de villa Francia por organización de trabajo conjunto durante el año.
	Guillermo Subiabre	Puerta a puerta por arreglo de Smapa en socavones presentes en la calle.
	Plaza cochamó	Organización de cuadrilla de revisión vecinal para obras a realizarse en Plaza cochamó.


Constanza Astaburuaga

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR



NOMBRE Y FIRMA EDUARDO URBINA
ENCARGADO OO.CC.





NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE CRISTIAN VALLE O.
DIRECTOR DIDECO

