

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Fernanda Andrea Astudillo Diaz		
CARGO	Gestora Comunitaria Programa Red Local de Apoyos y Cuidados		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	92	MONTO BRUTO	1.320.000
RETENCION 15,25%	201.300	MONTO LIQUIDO	1.118.700

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

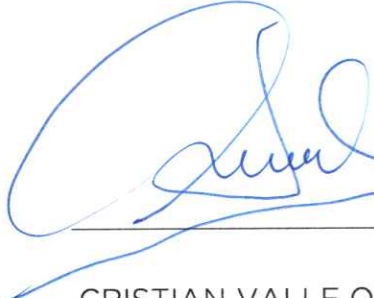
IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana Abril	Oficina PRLAC	-Participación en CDL Cesfam Las Mercedes. -Trabajo en plataforma MDSF. -Reunión de coordinación por actividad de con Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo.
2ª Semana Abril	Oficina PRLAC	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión con encargada de programa. -Reunión por diada en crisis. -Participación en reunión con Dependencia Severa de Cesfam Las Mercedes. -Reunión por taller “porque te cuido me cuido”, con Cesfam Las Mercedes. -Planificación de reunión equipo territorial de Estación Central. -Participación en reunión de CDL comunal. -Reunión de equipo PRLAC.
3ª Semana Abril	Oficina PRLAC Terreno Cesfam Chuchunco	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión con equipo de gestión comunitaria PRLAC. -Reunión de coordinación PRLAC. -Reunión con equipo de gestores territoriales de Estación Central. -Reunión bilateral contraparte de SEREMI. -Reunión con equipo de Cuidados Domiciliarios de Estación Central. -Reunión con equipo de dependencia severa de Cesfam Padre Vicente Irarrázaval. -Llamado telefónico para aplicación de instrumento de Gestión Comunitaria a diadas activas en el programa. -Participación en CDL Cesfam Chuchunco. -Firma de planes de cuidados, diadas con dependencia moderada.
4ª Semana Abril	Oficina PRLAC	-Reunión con gestores de casos PRLAC. -Reunión de coordinación PRLAC. -Visita técnica-supervisión equipo Seremi. - “Actividad de Cine” para diadas del programa. -Reunión de equipo de coordinación PRLAC.

		-Ingreso a plataforma MDSF, diadas con firma de plan de cuidados.
5ª Semana Abril	Oficina PRLAC Municipalidad Estación Central	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión con equipo de gestión comunitaria PRLAC. -Llamado telefónico para aplicación de instrumento de Gestión Comunitaria a diadas activas en el programa. -Proyección de aplicación de instrumento en terreno de la gestión comunitaria. -Participación en taller "porque te cuido me cuido" del Cesfam Las Mercedes.

Fernando Astudillo Díaz


NOMBRE Y FIRMA DEL
TRABAJADOR




CRISTIAN VALLE OLIVARES
DIRECTOR DE DESARROLLO
COMUNITARIO