

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ		
CARGO	COORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL FRANCISCO COLOANE		
PERIODO QUE INFORMA	ABRIL 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	232	MONTO BRUTO	\$ 1.497.855
RETENCIÓN 15.25 %	\$228.423	MONTO LIQUIDO	\$1.269.432
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
01 - 05 ABRIL	Biblioteca Municipal	● Reunión con Goethe Institute para coordinar el mes del libro en abril. ● Reunión con equipo de Secpla para trabajar en proyecto de biblioteca a través de un fondo PMI (mejoramiento de Bibliotecas) avances. ● Reunión con Solicitud de logística y gráficas para la Guaguateca. ● Realización de minutas, informes y solicitudes de gráficas para las actividades de abril. ● Coordinación con comunicaciones para levantar la programación del mes del libro en redes sociales. ● Trabajo de estudio y administrativo en torno al fondo PMI para la realización del diseño de una nueva Biblioteca municipal	
06 - 12 ABRIL	Biblioteca Municipal	● Inicio formal del mes del libro. ● Actividad CuentaCuentos en la Guaguateca municipal para primera infancia. ● Seguimiento a licitación para últimas compras de la Guaguateca. ● Reunión con Director de DIDECO para revisar la parrilla programática del primer semestre. ● Reunión con el área administrativa del Goethe para ver la eventual firma de convenio para la celebración del día del libro ● Trabajo administrativo de postulación de fondo PMI junto a equipo de Secpla. ● Salidas a terreno el CBR para realización y firma de documentos para acreditar suelo para la construcción de la biblioteca municipal en el suelo consistorial. ● Coordinación con Bibliotecas Públicas para retirar libros para club de lectura. ● Reunión con el área cultural de Usach para ver actividades y programación en el año para asistentes de la biblioteca ● Actividad en torno al libro con el dramaturgo Ramón Griffero y la comunidad	

		● Reunión con encargados del área de niñez para ver un trabajo intersectorial dinámico para las ferias de servicios. ● Realización talleres de teatro y Club de Lectura. ● Término postulación PMI en plataforma de fondos del Estado.
13 - 19 ABRIL	Biblioteca Municipal	● Llegada de materiales para la guaguatoca. ● Instalación de materiales, y mejoramiento del espacio gracias a Servicios Generales. ● Retiro de gráficas físicas para realizar difusión territorial. ● Reunión con equipo de Biblioteca para organizar la semana y actividades del mes. ● Instalación de mudador en el baño público de las dependencias. ● Reunión con Biblioteca Hogar de Cristo para difusión de actividades del día del libro. ● Reunión junto a la Coordinación de la Escuela Popular David Arellano y editoriales para ver el día del libro con los estudiantes de la Escuela. ● Actividad de Seminario llamado “Sueños en Tránsito: Rock chileno, migración y cultura mestiza” para adultos y jóvenes. ● Actividad junto a la oficina de Pueblos Originarios de poesía y cosmovisión mapuche. ● Realización de videos junto al equipo de comunicaciones para el día del libro. ● Solicitud hacia Director de Servicios Generales para arreglos en la biblioteca.
20 - 26 ABRIL	Biblioteca Municipal	● Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes del libro ● Reunión encargada de participación en Cesfam Los Nogales para ver actividades educativas y servicios para los usuarios de la Biblioteca. ● Correcto funcionamiento del Taller de Alfabetización Digital. ● Reunión con Universidad Usach para afianzar vínculo en la Biblioteca. ● Actividad de Club de lectura. ● Conmemoración del día del libro en la Biblioteca, junto al 7mo del Colegio Arnaldo Falabella, Goethe Institut y Usach. ● Celebración del mes del libro en conjunto con la biblioteca pública del Hogar de Cristo, cuenta usach para ver una obra de teatro familiar para toda la comunidad de Estación Central. ● Nueva sesión del mes del libro. ● Torneo de mitos y leyendas más actividades de aprendizaje para todo público.
27 - 30 ABRIL	Biblioteca Municipal	● Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes del libro ● Actividad con editoriales y la Escuela Popular David Arellano Moraga dónde se realizará un conversatorio sobre los libros históricos del equipo y club deportivo y social colo colo.

		• Reunión con parte de la organización de la SECATA de catán para ver próximo torneo de catán en la Biblioteca. • Talleres de Teatro para jóvenes y adultos en correcto funcionamiento. • Revisión de convenios para actividades extraprogramáticas para usuarios, como salidas pedagógicas a museos de la capital.
--	--	---

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR
JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR
CRISTIAN VALLE OLIVARES
Director Desarrollo Comunitario.
DIRECTOR DE DIDECO.