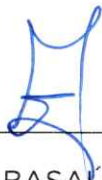


INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

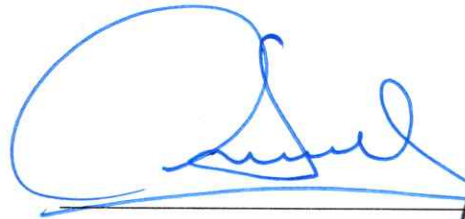
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	José Alexander Basaúl Zamorano		
CARGO	Apoyo Familiar Integral, Programa Familias		
PERIODO QUE INFORMA	Marzo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	73	MONTO BRUTO	1.403.000.-
RETENCION 15,25%	213.958.-	MONTO LIQUIDO	1.189.042.-
INSTRUCCIONES:			
1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Marzo 1º Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Visitas EJE: 1 - Sesión de la etapa III a 5 familias. - Actualización y registro en sistema SS.OO y en carpetas de sesiones realizadas. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias que se encuentran en estado inubicable y planificación de sesiones según metodología y cobertura asignada y activa. - 05/03/2026 10:00 hrs. Taller virtual SERNAMEG.	

Marzo 2° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Visitas EJE: 3 - Sesión de la etapa I a 1 familia - Sesión de la etapa II a 2 familias - Sesión de la etapa III a 4 familia - Llamados telefónicos y/o visitas a familias que se encuentran en estado inubicable y planificación de sesiones según metodología y cobertura asignada y activa. - 13/03/2026 10:00 hrs. Capacitación AATT.
Marzo 3° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Visitas EJE: 2 - Sesión de la etapa II a 1 familias - Sesión de la etapa III a 3 familia - Actualización y registro en sistema SS.OO y en carpetas de sesiones realizadas. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias que se encuentran en estado inubicable y planificación de sesiones según metodología
Marzo 4° y 5° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Visitas EJE: 6 - Sesión de la etapa I a 4 familias - Sesión de la etapa III a 9 familia - Actualización y registro en sistema SS.OO y en carpetas de sesiones realizadas. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias que se encuentran en estado inubicable y planificación de sesiones según metodología - 30/03/2026 09:15 hrs. Reunión UIF - FOSIS



JOSÉ BASAUL ZAMORANO

CRISTIÁN VALLE OLIVARES



INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	José Alexander Basaúl Zamorano		
CARGO	Apoyo Familiar Integral, Programa Familias		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	74	MONTO BRUTO	1.323.000.-
RETENCION 15,25%	201.758.-	MONTO LIQUIDO	1.121.242.-
INSTRUCCIONES:			
1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Abril 1° y 2° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Visitas EJE: 3 - Sesión de la etapa II a 2 familias - Sesión de la etapa III a 2 familias - Actualización y registro en sistema SS.OO. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias y planificación de sesiones según metodología y cobertura asignada y activa. - 07/04/2026 10:00 hrs. Inducción de postulación a Programa Emprendamos Semilla SSOO.	

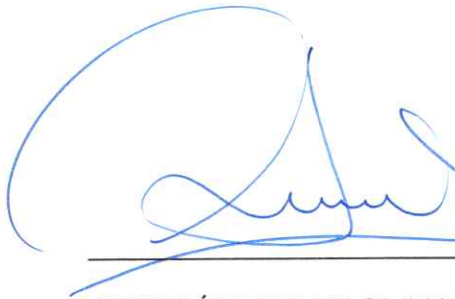


MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

Abril 3° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Sesión de la etapa I a 2 familia - Sesión de la etapa II a 3 familias - Sesión de la etapa III a 6 familia - Sesión de la etapa IV a 2 familia - Llamados telefónicos y/o visitas a familias y planificación de sesiones según metodología y cobertura asignada y activa. - 14/04/2026 09:30 hrs. Reunión virtual sobre Programa Emprendamos Semilla 2026 - 14/04/2026 15:30 hrs. Reunión virtual con la Unidad de vivienda.
Abril 4° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social Municipalidad	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Sesión de la etapa II a 2 familias - Sesión de la etapa III a 6 familias. - Actualización y registro en sistema SS.OO y en carpetas de sesiones realizadas. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias y planificación de sesiones según metodología - 30/03/2026 09:30 hrs. Reunión DPS.
Abril 5° Semana	Territorio: Los Nogales Protección Social	Aplicación de sesiones de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral: - Sesión de la etapa II a 3 familias. - Sesión de la etapa III a 1 familia - Actualización y registro en sistema SS.OO y en carpetas de sesiones realizadas. - Llamados telefónicos y/o visitas a familias que se encuentran en estado inubicable y planificación de sesiones según metodología



JOSÉ BASAÚL ZAMORANO



CRISTIÁN VALLE OLIVARES

