

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	María José Abarca Donoso		
CARGO	Kinesióloga programa SADI		
PERIODO QUE INFORMA	ABRIL 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	75	MONTO BRUTO	1.260.274
RETENCION : 15,25%	192.192	MONTO LIQUIDO	1.068.082
Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)			
INSTRUCCIONES:			
1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportaría, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
IMPORTANTE:			
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
01 AL 02 ABRIL	Terreno Oficina Personas Mayores	SADI: Semana 2 de intervención en usuarios beneficiarios del programa donde hemos dado énfasis a la movilidad articular y fuerza de extremidad superior e inferior en los usuarios. Actualización de lista de espera.	

		Total de atenciones: 4 *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Ingresos de usuarios a la sala de rehabilitación física. Mantención de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Designación de caso clínico de estudiantes de 5to año. Preparación de material para sala y usuarios. Total de atenciones: 10
06 AL 10 ABRIL	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 3 de intervención en usuarios beneficiarios del programa donde hemos dado énfasis a la movilidad articular y fuerza de extremidad superior e inferior en los usuarios. Actualización de lista de espera. Visita programada a usuaria derivada desde Alcaldía por caída extradomiciliaria. Total de atenciones: 8 *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Mantención de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Presentación de caso clínico de internos de kinesiología a docentes clínicos y supervisor de la universidad. Docente guía en estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S. Desarrollo de taller teórico – práctico "Mi vida y las ayudas técnicas" junto a kinesiólogo de oficina e internos de 5to año de kinesiología dirigido a personas mayores que utilicen AT. Total de atenciones: 26.
13 AL 17 ABRIL	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 4 de intervención en usuarios beneficiarios del programa donde hemos dado énfasis a la movilidad articular y fuerza de extremidad superior e inferior en los usuarios. Actualización de lista de espera. Educación a cuidadores para movilizaciones y ejercicios. Total de atenciones: 8 *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso".

		Mantencción de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Casos formativos para estudiantes de 5to año con usuarios de la sala de rehabilitación. Docente guía en estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S. Total de atenciones: 26.
20 AL 24 ABRIL	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 5 de intervención en usuarios beneficiarios del programa donde hemos dado énfasis a la movilidad articular y fuerza de extremidad superior e inferior en los usuarios. Educación a cuidadores para movilizaciones y ejercicios. Actualización de lista de espera. Total de atenciones: 8 *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación “caminata paso a paso”. Mantencción de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Casos formativos para estudiantes de 5to año con usuarios de la sala de rehabilitación. Docente guía en estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S. Total de atenciones: 26.
27 AL 30 ABRIL	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 6 de intervención en usuarios beneficiarios del programa donde hemos dado énfasis a la movilidad articular y fuerza de extremidad superior e inferior en los usuarios. Semana de evaluación de egreso donde se aplican las escalas de Zarit; Dinamarca y Barthel a los usuarios y cuidadores. Educación a cuidadores para movilizaciones y ejercicios. Se entrega material educativo para el domicilio. Actualización de lista de espera. Total de atenciones: 8 *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación “caminata paso a paso”. Mantencción de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Exámenes finales de estudiantes de 5to año de kinesiología. Egreso de usuarios de la sala de rehabilitación.

	Entrega de material domiciliario para alta. Docente guía en estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S. Total de atenciones: 26.
--	---



María José Abarca Donoso

Kinesióloga Programa SADI y sala
Mayores

de rehabilitación física y cognitiva

Oficina Personas Mayores

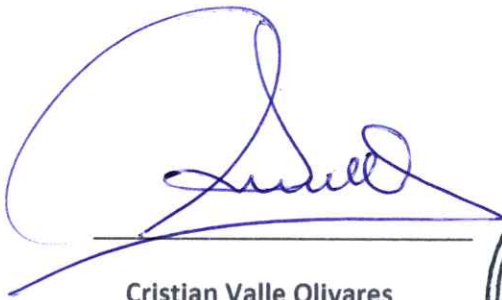
Municipalidad Estación Central



Darling Maragaño Puebla

Encargado Oficina Personas

Municipalidad Estación Central



Cristian Valle Olivares

Director de Dirección de

Desarrollo Comunitario

Municipalidad Estación Central

