



INFORME DE TRABAJO A HONORARIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.

NOMBRE	Pamela Alejandra Bastías Durán		
CARGO	Monitora comunitaria Programa Vínculos		
PERIODO QUE INFORMA	Abril	DECRETO 3RA	1490
N° BOLETA	65	MONTO BRUTO	\$ 960.000
RETENCIÓN 15,25%	\$ 146.400	MONTO LIQUIDO	\$ 813.600

Debe ser presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

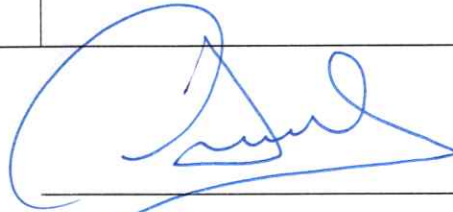
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana Abril	Oficina Alameda 4050 y terreno	- Llamado telefónico a participantes para agendar visitas domiciliarias - Sesiones Individuales Etapa II Construcción del Plan de Desarrollo. - Trabajo Gabinete - Ingreso a Plataforma SIGV
2ª Semana Abril	Oficina Alameda 4050 y terreno	-Llamado telefónico a participantes para coordinar visitas de sesión de apoyo. - Sesiones Individuales Etapa II Construcción del Plan de Desarrollo. - Ingreso a Plataforma SIGV. - Trabajo de Gabinete - Trabajo Administrativo
3ª Semana Abril	Oficina Alameda 4050 y terreno	- Llamado telefónico a participantes para realizar sesión remota. - Sesiones Individuales Etapa III Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional. (Remotas) - Trabajo de Gabinete. - Ingreso a Plataforma SIGV -Trabajo Administrativo - Capacitación Dreambuilder - Sesiones de Apoyo.

4ª Semana Abril	Oficina Alameda 4050 y terreno.	- Llamado telefónico a participantes para realizar sesión remota. - Sesiones Individuales Etapa III Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional. (Remotas). - Trabajo de Gabinete. - Ingreso a Plataforma SIGV - Trabajo Administrativo - Planificación encuentros grupales. - Sesiones de Apoyo.
5ª Semana Abril	Oficina Alameda 4050 y terreno	- Llamado telefónico a participantes para agendar VD. - Sesiones Individuales Etapa III Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional. - Trabajo de Gabinete - Ingreso a Plataforma SIGV - Sesión de Apoyo - Preparación actividad Grupalº3



PAMELA BASTÍAS DURÁN
M.C PROGRAMA VÍNCULOS



CRISTIAN VALLE
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO

