

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Zandalie Alejandra Álvarez Cid		
CARGO	Terapeuta Ocupacional Oficina de Personas Mayores, Dideco.		
PERIODO QUE INFORMA	Marzo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	41	MONTO BRUTO	517.778
RETENCION 14,50%	78.961	MONTO LIQUIDO	438.817

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1)

El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2)

Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3)

En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4)

El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5)

Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

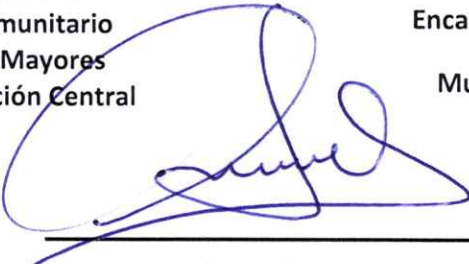
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana (02 al 06 de Marzo)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
2ª Semana (09 al 13 de Marzo)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
3ª Semana (16 al 20 de Marzo)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
4ª semana (23 al 27 de Marzo)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
5ª semana (30 al 31 de Marzo)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL



Zandalie Alejandra Álvarez Cid
Terapeuta Ocupacional
Centro Diurno Comunitario
Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Darling Maragaño Puebla
Encargada Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Cristian Valle Olivares
Dirección de Desarrollo Comunitario



INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Zandalie Alejandra Álvarez Cid		
CARGO	Terapeuta Ocupacional Oficina de Personas Mayores, Dideco.		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	42	MONTO BRUTO	542.542
RETENCION 14,50%	82.738	MONTO LIQUIDO	459.804

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1)

El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2)

Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3)

En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4)

El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5)

Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

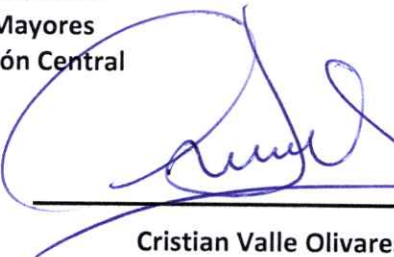
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana (01 al 03 de Abril)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
2ª Semana (06 al 10 de Abril)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
3ª Semana (13 al 17 de Abril)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
4ª semana (20 al 24 de Abril)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL
5ª semana (27 al 30 de Abril)	Oficina de Personas Mayores - CEDIAM	USO DE LICENCIA POST NATAL PARENTAL



Zandalie Alejandra Álvarez Cid
Terapeuta Ocupacional
Centro Diurno Comunitario
Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Darling Maragaño Puebla
Encargada Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Cristian Valle Olivares
Dirección de Desarrollo Comunitario

