



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

INFORME DE GESTION TRABAJO A HONORARIOS
PROGRAMA LIMPIEZA Y SANITIZACION MUNICIPAL

NOMBRE:	Nassira Jennifer Ávila Vicuña	
RUT:	15.357.798-6	
CARGO:	Auxiliar	
PERIODO QUE INFORMA:	ABRIL 2026	DECRETO 3RA 63/2026
Nº BOLETA: 39	39	MONTO BRUTO: 709.800.
15,25 % Retención:	108.245	Total Líquido: \$ 601.555.-
Lugar	Actividad	
COSAM (Centro Comunitario de Salud Mental)	Informe de actividades realizadas – Mes de ENERO Durante el mes de enero, desempeñé mis funciones con responsabilidad y compromiso, contribuyendo al buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones del COSAM. Mi labor estuvo orientada a generar un ambiente limpio, ordenado y agradable, tanto para los usuarios como para los funcionarios que diariamente hacen uso de los espacios. Las actividades desarrolladas durante este período fueron las siguientes: • Aseo general de dependencias, manteniendo de manera constante la limpieza y el orden de los espacios asignados. • Limpieza y sanitización de baños, realizada de forma diaria, asegurando su correcto estado y la reposición de insumos cuando fue necesario. • Limpieza y mantención de pisos, mediante barrido y trapeado, procurando superficies limpias y seguras.	



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

	• Limpieza de escritorios y mobiliario de oficina, cuidando los equipos y materiales de trabajo con respeto y responsabilidad. • Limpieza de vidrios internos y externos, según los sectores asignados, favoreciendo un entorno más luminoso y agradable. • Retiro diario de basura, asegurando su correcta disposición y contribuyendo a mantener los espacios libres de residuos y malos olores.

NASSIRA

Nassira Jennifer Avila Vicuña

Trabajador




NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE

ENCARGADO PROGRAMA