

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

PROGRAMA LIMPIEZA Y SANITIZACION MUNICIPAL

NOMBRE	SORAYA VIVIANA AGUILERA TAIBA		
CARGO	Auxiliar		
PERIODO QUE INFORMA	ABRIL 2026	DECRETO 3RA	63/2026
N° BOLETA	29	MONTO BRUTO	709.800
RETENCION __%	15,25	MONTO LIQUIDO	601.555.
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
ABRIL	ALAMEDA 3920 EDIFICIO CONSISTORIAL INSPECCION GENERAL OBISPO UMAÑA 50	El informe de labores de abril se centra en las tareas de limpieza, organización y desinfección realizadas en el Edificio Consistorial para garantizar espacios seguros e higiénicos para funcionarios y vecinos. Las labores se dividieron en tres áreas principales: 1. Limpieza y cuidado de áreas comunes Se realizaron tareas de mantenimiento diario en zonas de alto tránsito para asegurar la comodidad y seguridad: • Baños públicos: Limpieza profunda y desinfección constante. • Superficies de contacto frecuente: Desinfección periódica de manillas, barandas, ventanales y pasamanos. • Pisos y áreas compartidas: Barrido, trapeado y sanitización regular. 2. Reforzamiento en zonas de alta concurrencia Se intensificaron las labores de limpieza y desinfección en sectores con mayor flujo de público: • Óptica Comunal • Farmacia Comunal • Dirección de Inspección General • Cajas de Recaudación • DIDECO • Secretaría Municipal • Dirección de Obras • Alcaldía • Oficinas de concejales 3. Limpieza de oficinas administrativas Se llevó a cabo un aseo detallado de superficies de trabajo, mobiliario y pisos en las siguientes oficinas: • Administración Municipal	

	• Dirección de Obras • Inspección • Servicio de Impuestos Internos (SII) • Control Interno • Remuneraciones • Prevención de Riesgos • Adquisiciones • Jurídico • Sistemas Inspección General Se Santizo y e realizo aseo frecuente en todos los espacios comunes de la dependencia, como oficinas, baños , sala de ingreso etc.
--	---



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE
ENCARGADO PROGRAMA