

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	Amanda Victoria Balcazar López		
CARGO	Profesional de apoyo, dupla Prepara2		
PERÍODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	49	MONTO BRUTO \$	\$1.193.864
RETENCIÓN %	15,25%	MONTO LÍQUIDO \$	\$1.011.800

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las **actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

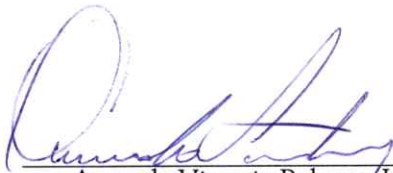
IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Abril	Estación Central	1. Presentación y seminario Programa PAIG Salón Consistorial.
		2. Bienvenida dupla Prepara2 Paulina Yáñez.
		3. Trabajo Administrativo, coordinación y proyección del mes de abril con los establecimientos educacionales.
		4. Elaboración modificación presupuestaria 2026.
		5. Capacitación Detección Temprana. E. E NEGHME.
		6. Reunión técnica presentación y apoyo en lineamientos a nuevo programa de seguridad "Escuela Buen Trato".
		7. Trabajo colaborativo con Programa PINJUB, Coordinación y vinculación con corporación deportes del municipio.
		8. Capacitación Detección Temprana y presentación programática al nuevo equipo de convivencia Liceo B-72
		9. Capacitación y mesa de trabajo Detección Temprana, en establecimiento educacional Villa España, con el objetivo de visualizar y analizar el diagnostico de los estudiantes que participaran en el programa Prepara2.
		10. Trabajo administrativo referente a la modificación presupuestaria, compras de insumos y colaciones para la ejecución del programa Prepara2.
		11. Jornada de equipo gestionada en apoyo a la alumna en práctica, la cual presenta actividad lúdica para ser evaluada y posteriormente ejecutada en Parentalidad.
		12. Reunión dupla Prepara2 con coordinación, proyección de sesiones, hitos críticos y avances en la ejecución.
		13. Capacitación Continuo Preventivo Colegio Villa España.
		14. Visita técnica Liceo B-72, entrega de insumos para la implementación de continuo preventivo. Coordinación y vinculación con

		Coordinación y vinculación con programa Paig, entre otros. 15. Trabajo administrativo, realización de informe de gestión, vinculación entre programas y establecimientos educacionales, envió lista de asistencias capacitaciones Liceo B-72. 16. Envío de documentación Colegio Villa España. 17. Vinculación jornada de educación sexual, CESFAM Padre Vicente y Colegio Villa España. 18. Trabajo administrativo, envió de material y contenidos de detección temprana y continuo preventivo E.E Neghme.
		19. Visitas E. E focalizados. Neghme. 20. Coordinación programa PINJUB y DAO. 21. Visitas E. E. focalizados. Villa España. 22. Jornada de planificación Mes de la Prevención. 23. Trabajo administrativo plataforma SISPREV. 24. Preparación de material intervenciones Prepara2. 25. Jornada de autocuidado de equipo. 26. Visitas semanales a E. E focalizados. 27. Reunión técnica equipo SENDA Previene. 28. Reunión SAINF Educación.



Amanda Victoria Balcazar López



María Olga Letelier E.
Directora de Seguridad