

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

|                     |                                   |               |           |
|---------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|
| NOMBRE              | Cristobal Alvaro Arias Toloza     |               |           |
| CARGO               | Patrullero Vigilancia Eje Alameda |               |           |
| PERIODO QUE INFORMA | Abril 2026                        | DECRETO 3RA   |           |
| N° BOLETA           | 36                                | MONTO BRUTO   | 1.320.625 |
| RETENCION %         | 15,25                             | MONTO LIQUIDO | 1.119.230 |

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

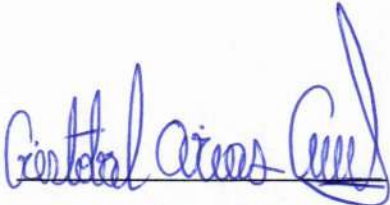
INSTRUCCIONES:El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

- 1) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 2) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 3) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 4) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS

| FECHA      | LUGAR                      | ACTIVIDAD                                                                                                  |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABRIL 2026 | Comuna de Estación Central | Semana 1                                                                                                   |
|            |                            | 1. Se realiza despeje de comercio informal: Plaza argentina.                                               |
|            |                            | 2. Se efectúa apoyo de F. vehicular I.M Sector alameda/Jotabeche                                           |
|            |                            | 3. Se mantiene prevención activa en terminales, Ruiz Tagle O. Javier Vázquez                               |
|            |                            | 4. Se realiza prevención activa en Frontis Municipalidad E.C.                                              |
|            |                            | Semana 2                                                                                                   |
|            |                            | 1. Se presta cobertura a personal D.A.O, para retiro de rucos Eje Alameda                                  |
|            |                            | 2. Se efectúan labores de prevención activa en las inmediaciones de la estación de metro Estacion Central. |
|            |                            | 3. Se presta colaboración a funcionarios municipales tras denuncia por vif.                                |
|            |                            | 4. Se efectúa patrullaje preventivo por Av: Víctor Jara                                                    |
|            |                            | Semana 3                                                                                                   |
|            |                            | 1. Se realiza despeje de comercio informal en conde del maule/ toro mazote                                 |
|            |                            | 2. Se efectúa prevención activa en 5 de abril/san borja.                                                   |
|            |                            | 3. Se presta la cooperación a personal de carabineros por riña en via publica                              |
|            |                            | 4. Se efectúa retiro de rucos junto a D.A.O. en Carlos Pezoa Veliz                                         |
|            |                            | Semana 4                                                                                                   |
|            |                            | 1. Se realiza prevención activa, sector alameda/Ruiz Tagle                                                 |
|            |                            | 2. Se presta apoyo a personal de Inspección para retiro de rucos                                           |
|            |                            | 3. Se realiza despeje de comercio informal sector María Rozas Velasquez                                    |
|            |                            | 4. Se verifica procedimiento de V.I.F en Av: Padre Alberto Hurtado.                                        |



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR/A



DIRECTORA

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR/A