

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	Cristian Erwin Abello Norambuena		
CARGO	Coordinador de Educación Ambiental.		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	91	MONTO BRUTO	1.516.069
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	1.284.868

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Enero ULTIMA SEMANA	OFICINA/ TERRENO	- Mantenición del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenición de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Alessandri - Actividad Salida de interpretación de la naturaleza. Huaca de Chena. - Redacción Plan de educación ambiental 2026. - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) sector Buzeta b) Plaza schneider. C) Carlos Pezoa D) Plaza Coyhaique
Febrero 1ra semana	OFICINA/ TERRENO	- Mantenición del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenición de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Alessandri - Mantenición vivero DAO. - Documento Mantenición CESFAM - Apoyo actividades de Organizaciones Jóvenes de barrio. - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) sector Buzeta b) Plaza schneider. C) Carlos Pezoa D) Plaza Coyhaique

Febrero 2da semana	OFICINA/ TERRENO	• Mantención del Bosque Urbano de Oceánica. • Mantención de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Adulto mayor • Mantención vivero DAO. • Redacción Plan de Educación ambiental 2026 • Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) sector Buzeta b) Plaza schneider. C) Carlos Pezoa D) Plaza Coyhaique
Febrero 3ra semana	OFICINA/ TERRENO	• Resumen ejecutivo Plan de educación ambiental 2025 • Mantención de espacios, huertos comunitario: COSAM y Alessandri • Mantención y riego Oceánica. • Recuperaciones de espacios, coordinación de gestiones finales para intervención: a) sector Buzeta b) Plaza schneider. C) Carlos Pezoa D) Plaza Coyhaique



CRISTIAN ABELLO NORAMBUENA



CAROLINA SILVA SEPULVEDA