

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	CABRERA GUZMAN CRISTIAN ALEJANDRO		
CARGO	OPERARIO		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	15	MONTO BRUTO	636000
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	539010

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

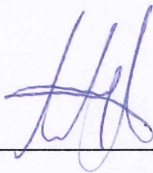
INSTRUCCIONES:

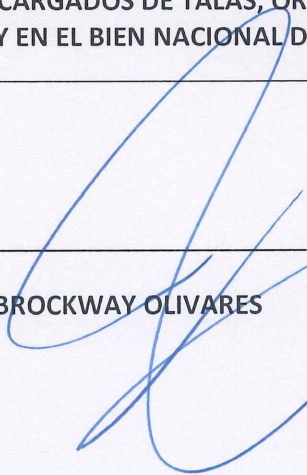
- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
FEBRERO	SECTOR NORTE DE LA COMUNA	MANEJO DE MAQUINARIAS DE CORTE DE ALTURA Y PISO, ENCARGADOS DE TALAS, ORILLADORES DE AREAS VERDES Y EN EL BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO.


CABRERA GUZMAN CRISTIAN


IVAN BROCKWAY OLIVARES

