

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	GARCIA YAÑEZ ROSA LINA		
CARGO	AUXILIAR		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	50	MONTO BRUTO	586000
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	496 635

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

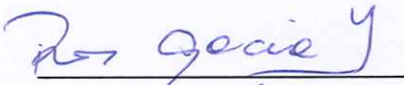
INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores,** o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

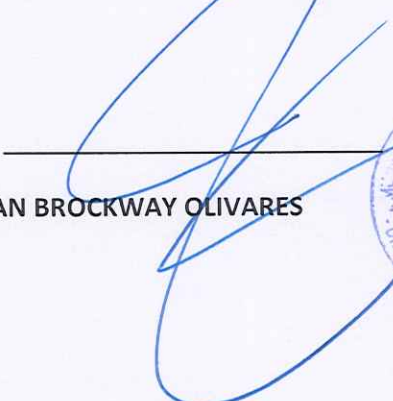
IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
FEBRERO	UNIDAD VECINAL 17,19 Y 21, PLAZA SANTA CORINA	SERVICIO DE MANTENCION DE MOBILIARIO, PINTURA, MANTENCION DE SOLERILLAS, MANTENCION DE JUEGOS EN PLAZAS DE LA COMUNA, RECOLECCION DE RAMAS EN EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO DE MANERA, DESPEJE DE SEÑALETICAS Y BARRIDO DE VEREDAS DE MANERA DIARIA.



GARCIA YAÑEZ ROSA LINA


IVAN BROCKWAY OLIVARES

