

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	ECHEVERRIA SALAZAR YOCELYN SCARLETT		
CARGO	JARDINERA		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	4	MONTO BRUTO	539000
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	456802

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las **actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores,** o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
FEBRERO	UNIDAD VECINAL 28 Y 29, PLAZA ADULTO MAYOR	MANTENCIÓN DE AREAS VERDES DE LA COMUNA, RIEGO MANUAL CON MANGUERAS, CUIDADO DEL CESPED, DESMALEZAR, MANTENIMIENTO DE TODOS LOS ALCORQUES DE PLAZA ASIGNADA, LIMPIEZA DE ACERAS, CUNETAS, CAMINOS INTERIORES, ZONAS DE ESTAR, EXTRACCION DE TODO ESCOMBRO, PAPELES, RAMAS Y BASURAS QUE SE ACOPILAN PARA SER RETIRADAS LUEGO POR EL CAMION RECOLECTOR. ESTO DE MANERA DIARIA.



ECHEVERRIA SALAZAR YOCELYN



IVAN BROCKWAY OLIVARES

