

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Adriana Del Carmen Cumsille Flores		
CARGO	Cosmetologa		
PERIODO QUE INFORMA	Enero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	2	MONTO BRUTO	463.000
RETENCION 15,25%	70.608	MONTO LIQUIDO	392.392

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1°SEMANA ENERO 02-01 al 03-01	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies.

2°SEMANA ENERO 05-01 AL 9-01	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies
3°SEMANA ENERO 12-01 AL 16-01	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies
4°SEMANA ENERO 19-01 AL 23-01	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies

5ª SEMANA ENERO 26-01 AL 30-01	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmalte, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies
---	--	--



Adriana Cumsille Flores
Manicurista



Darling Maragaño Puebla
Encargado de Oficina de Personas Mayores



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Cristian Valle Olivas
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Adriana Del Carmen Cumsille Flores		
CARGO	Cosmetologa		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	3	MONTO BRUTO	463.000
RETENCION 15,25%	70.608	MONTO LIQUIDO	392.392

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª SEMANA FEBRERO 02-02 al 06-02	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante.
		El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel.
		Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las

		usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies.
2°SEMANA FEBRERO 09-02 AL 13-02	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies
3°SEMANA FEBRERO 16-02 AL 20-02	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel. Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies.
4°SEMANA FEBRERO 23-02 AL 27-02	OFICINA DE PERSONAS MAYORES	Se realizó el servicio de manicure que incluyó el limado y perfilado de uñas, corte y tratamiento de cutículas, aplicación de esmaltado, y finalización con hidratación profunda de manos mediante crema humectante. El servicio de pedicure, consistió en el limado y cuidado de uñas de los pies, aplicación de esmalte, y como etapa final de hidratación con crema para favorecer la suavidad y bienestar de la piel.



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

Estas atenciones estuvieron orientadas a promover la higiene, estética y comodidad de las usuarias, brindando un servicio personalizado y de calidad para el cuidado integral de manos y pies


Adriana Cumsille Flores
Manicurista


Matías Valdés Córdova
Encargado (S) de Oficina de Personas Mayores


Ronny Valencia Galvez
DIRECTOR (S)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

