

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Anggell Fredes Quezada		
CARGO	Trabajadora Social Oficina de Personas Mayores - Unidad de Asistencia Social		
PERIODO QUE INFORMA	Febrero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	45	MONTO BRUTO	\$1.260.274
RETENCIÓN 15,25	\$192.192	MONTO LIQUIDO	\$1.068.082

Debe ser presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.

3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)

4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.

5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
02 al 06 de febrero	Unidad de asistencia social.	• Apoyo postulación kit escolar. • Visitas domiciliarias de evaluación y despeje. • Visitas domiciliarias para asignación de beneficios. • Atención de casos sociales. • Elaboración de informes sociales. • Elaboración de informe para rebaja de servicios funerarios. • Coordinación con redes, Defensoría Penal Comunal, Seremi de salud, UAS, OPM, Cesfam PVI y San José de Chuchunco en contexto de casos "mal de diógenes" • Análisis de casos. • Registro de atenciones en Cas-Chile. • Operativo kit escolar sábado 07/02/2026
09 al 13 de febrero	Unidad de	

	asistencia social.	• Apoyo postulación kit escolar. • Visitas domiciliarias de evaluación y despeje. • Visitas domiciliarias para asignación de beneficios. • Atención de casos sociales. • Elaboración de informes sociales. • Coordinación y análisis de casos junto al encargado UAS Ronald Arenas. • Análisis de casos. • Registro de atenciones en Cas-Chile. • Sábado 07/02 día extraordinario de postulación kit escolar.
16 al 20 de febrero	Unidad de asistencia social.	• uso feriado legal.



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

--	--

Anggell Fredes Quezada

Trabajadora social.

V* F* Ronny Valencia Gálvez
Director de Dirección de Desarrollo
Comunitario (S)
Estación Central

Ronal Arenas encargado de
unidad de asistencia social

