

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

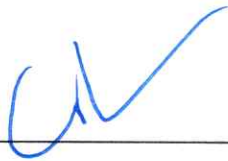
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Claudio Ignacio Lucavechi Díaz		
CARGO	Profesional Encargado Salud		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	127	MONTO BRUTO	2.200.000
RETENCION 15.25%	335.500	MONTO LIQUIDO	1.864.500
Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior) INSTRUCCIONES: 1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor. IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
		Gestión de procesos administrativos pendientes de los programas de Cosam. Gestión administrativa de permisos.	
	Salud		
Lunes 2 a viernes 6 de	Salud	Reunión con Administrador Municipal y Dideco	

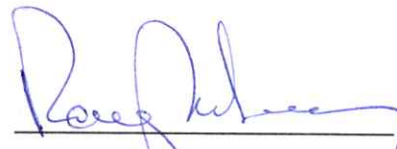
febrero		para definir acciones del Departamento de Salud. Gestión administrativa de pagos y permisos. Tareas varias de coordinación de gestión interna y coordinación de unidades de Salud. Gestión de procesos administrativos pendientes de los programas de Salud.
Lunes 9 a viernes 13 de febrero	Salud	Coordinaciones con Servicio de Salud Metropolitano Central para programación 2026 Cosam. Reunión equipo de Salud y Consultorio Las Américas. Gestión de procesos administrativos pendientes de los programas de Salud.
Lunes 16 a viernes 20 de febrero Lunes 23 a viernes 27 de febrero	Salud Salud	Coordinaciones con SSMC APS, por Departamento de Salud. Reunión con SSMC por planificación Cosam 2026. Reunión de coordinadores Cosam. Gestión de procesos administrativos de cierre de programas. Reunión de equipo Salud y Consultorio Las Américas. Gestión administrativa de permisos y pagos de honorarios. Gestión de procesos administrativos pendientes de los programas de Cosam.



Gestión de procesos administrativos de cierre de programas.



Claudio Lucavechi Díaz



RONNY VALENCIA GALVEZ
Director Dideco (S)

