

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Constanza Gómez Muñoz		
CARGO	Apoyo Familiar Integral, Programa Familias		
PERIODO QUE INFORMA	Enero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	74	MONTO BRUTO	1.283.000.-
RETENCION 15,25%	195. 658.-	MONTO LIQUIDO	1.087.342.-

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las **actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios** de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Enero 1ª y 2ª Semana	Protección Social	- Registro de información de sesiones realizadas en el sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para planificación de sesiones de acompañamiento. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 06 familias
	Trabajo terreno en	- 08-01-2026 - 16:00 hrs. Se realiza Reunión con encargado de Oficina de la mujer, género y disidencias.

Enero Semana	3ª	Protección Social		- Registro de información de sesiones realizadas en sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar sesiones de acompañamiento en visita domiciliaria. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 06 familias. - 14/01/2026 - 12:00 hrs. Reunión Comisión de educación. - Redacción de informes sociales y derivaciones.
		Trabajo terreno	en	
Enero Semana	4ª	Protección Social		- Registro de información de sesiones realizadas en sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar sesiones de acompañamiento en visita domiciliaria. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 5 familias. - 20/01/2026 - 14:00 Hrs. Círculo de encuentro para representantes de familia - 21/01/2026 - 9:15 hrs. Reunión de equipo UIF.
		Trabajo terreno	en	
		Piscina Municipal Biblioteca Municipal		
Enero Semana	5ª	Protección Social		- Registro de información de sesiones realizadas en sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar sesiones de acompañamiento en visita domiciliaria. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 6 familias. - Redacción de informes sociales y derivaciones.
		Trabajo terreno	en	

CONSTANZA GOMEZ MUÑOZ



INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Constanza Gómez Muñoz		
CARGO	Apoyo Familiar Integral, Programa Familias		
PERIODO QUE INFORMA	Febrero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	76	MONTO BRUTO	1.283.000.-
RETENCION 15,25%	195.658.-	MONTO LIQUIDO	1.087.342.-
INSTRUCCIONES:			
1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Febrero 1ª Semana	Protección Social	- Registro de información de sesiones realizadas en el sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para planificación de las sesiones de acompañamiento.	
	Trabajo terreno	- Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 10 familias - 02/02/2026 15:00 hrs. Se realiza taller virtual de Educación Superior - Comisión de educación, Programa Familias.	



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

Febrero 2ª Semana	Protección Social	- Registro de información de las sesiones realizadas en el sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar las sesiones de acompañamiento. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 05 familias. - 09/02/2026 12:30 hrs. Reunión con Gestora de Casos de OLN. - Redacción de informe social para familia.
Febrero 3ª Semana	Protección Social	- Registro de información de sesiones realizadas en sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar sesiones de acompañamiento en visita domiciliaria. - Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a 10 familias. - 16/02/2026 15:30 hrs. Reunión Comisión de educación. - 19/02/2026 10:00 hrs. Reunión UIF junto a Area de Prevención de Riesgos. - Redacción de informes sociales.
Febrero 4ª Semana	Protección Social	- Registro de información de las sesiones realizadas en el sistema SS.OO. - Coordinación telefónica con las familias para realizar sesiones de acompañamiento en sus domicilios. - Redacción de informes sociales y derivaciones.

CONSTANZA GOMEZ MUÑOZ

RONNY VALENCIA GÁLVEZ
DIRECTOR DESARROLLO
COMUNITARIO (S)

