

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Daniela Andrea Mellado Contreras		
CARGO	ATENCION DE CASO Y ENCUESTADORA		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	37	MONTO BRUTO	\$755.162
RETENCION 15,25%	\$115.162	MONTO LIQUIDO	\$640,000
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior) INSTRUCCIONES: 1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor. IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
1ª Semana 02 al de 07 febrero	Las Azucenas #316 Oficina y terreno	Se inicia atención de público a las 9:00 hrs, se pide la cédula de identidad a vecino/a se ingresan sus datos al cas chile, luego se abre la plataforma municipal para ingresar los datos de los usuarios y corroborar la información de registros social de hogares. Se realiza vista a terreno para aplicación de ingresó al Registro Social de hogares y anexo calle en dispositivos calles. Se realiza llamados para gestionar solicitudes que ingresan a través de la página del Registro Social de Hogares. Se digitan solicitud de incorporación de NNA, realizadas en visita a terreno, según protocolo de MIDESO. Se aplica ingreso al Registro Social de hogares y Anexo calle en oficina.	

		Se llama para agendar visitas domiciliarias por incorporación de NNA según protocolo del Ministerio. Se realizan orientaciones a vecinos/as que llegan al WhatsApp de la oficina e Estratificación social. Se llama a vecino para agendar visitas domiciliarias por solicitudes que ingresan a través de la páginas web del registro social de hogares. Se realizan de postulantes para el aseo domiciliario periodo 2026-2028. Se digitalizan postulaciones de domiciliario diaria con resultado de beneficio otorgado al sistema cas chile. Se realiza vista a terreno a hospedería y casas protegidas del hogar de Cristo para aplicación de RSH y anexo calle Se realiza solicitud de complemento por cuidados y actualización del módulo de salud en marco del plan de identificación de cuidadores Atención presencial hasta las 14.00hrs
2ª Semana 09 al de 14 febrero	Las Azucenas #316 Oficina y terreno	Se comienza la atención de público a las 9:00hrs, se pide la cédula de identidad de usuario se ingresan sus datos al cas chile, se abre la plataforma municipal para ingresar los datos de los usuarios y corroborar la información de registros social de hogares. Se digitan solicitud de ingreso al RSH, incorporación de NNA, ingreso especial de NNA Se realizan de postulantes para el aseo domiciliario periodo 2026-2028. Se digitalizan postulaciones de domiciliario diaria con resultado de beneficio otorgado al sistema cas chile. Se llama para agendar visitas domiciliarias por incorporación de NNA según protocolo del Ministerio. Se realiza vista a terreno a hospedería y casas protegidas del hogar de Cristo para aplicación de RSH y anexo calle Se deriva oficinas de rentas municipales para pago pendiente de aseo domiciliario y se orienta sobre requisitos para postulaciones 2026. Se llama a vecino para agendar visitas domiciliarias por solicitudes que ingresan a través de la páginas web del registro social de hogares. Se realiza llamados para gestionar solicitudes que ingresan a través de la página del Registro Social de Hogares. Se realiza solicitud de complemento por cuidados y actualización del módulo de salud en marco del plan de identificación de cuidadores Atención presencial hasta las 14.00hrs.

3ª semana 16 al de 21 febrero	Las Azucenas #316 Oficina y terreno	Se inicia atención de público a las 9:00hrs, se pide la cedula de identidad de usuario se ingresan sus datos al Cas Chile, se abre la plataforma municipal para ingresar los datos de los usuarios y corroborar la información de registros social de hogares. Se digitan solicitud de ingreso al RSH, incorporación de NNA, ingreso especial de NNA Se digitan solicitud de incorporación de NNA, realizadas en visita a terreno, según protocolo de MIDESO. Se realiza vista a terreno a hospedería y casas protegidas del hogar de Cristo para aplicación de RSH y anexo calle Se asiste a capacitaciones Ministerio sobre nueva solicitud de desactivación de alertas e incorporación NNA e ingreso especial NNA Se realizan de postulantes para el aseo domiciliario periodo 2026-2028. Se digitalizan postulaciones de domiciliario diaria con resultado de beneficio otorgado al sistema Cas Chile. Se aplica ingreso al Registro Social de hogares y Anexo calle en oficina. Se realiza llamados para gestionar solicitudes que ingresan a través de la página del Registro Social de Hogares. Se orienta vecinos sobre actualizaciones pendientes de la comuna, según información del registro social hogares del módulo de ocupación e ingresos con información auto reportada. Se llama para agendar visitas domiciliarias por incorporación de NNA según protocolo del Ministerio. Se realizan orientaciones a vecinos/as que llegan al WhatsApp de la oficina e Estratificación social. Se llama para gestionar y agenda visitas a domicilio por actualización de módulo de vivienda, cambio de domicilio e ingreso al registro social de hogares. Atención presencial hasta las 14.00hrs
--	--	--

4ª semana 23 al de 28 febrero	Las Azucenas #316 Oficina y terreno	Se inicia atención de público a las 9:00hrs, se pide la cedula de identidad de usuario se ingresan sus datos al Cas Chile, se abre la plataforma municipal para ingresar los datos de los usuarios y corroborar la información de registros social de hogares. Se digitan solicitud de ingreso al RSH, incorporación de NNA, ingreso especial de NNA Se realizan de postulantes para el aseo domiciliario periodo 2026-2028. Se digitalizan postulaciones de domiciliario diaria con resultado de beneficio otorgado al sistema cas chile. Se aplica ingreso al Registro Social de hogares y Anexo calle en oficina. Se orienta vecinos sobre actualizaciones pendientes de la comuna, según información del registro social hogares del módulo de ocupación e ingresos con información auto reportada. Se llama para agendar visitas domiciliarias por incorporación de NNA según protocolo del Ministerio. Se realiza llamados para gestionar solicitudes que ingresan a través de la página del Registro Social de Hogares. Se realizan orientaciones a vecinos/as que llegan al whatsapp de la oficina e Estratificación social. Se llama para gestionar y agenda visitas a domicilio por actualización de módulo de vivienda, cambio de domicilio e ingreso al registro social de hogares. Asistencia a Operativo y Feria de servicio según calendarización de la dirección de desarrollo comunitario Atención presencial hasta las 14.00hrs. Total, de gestiones del RSH:356 Atenciones vía whatsapp:40 Llamados telefónicas: 50
--	--	---



DANIELA ANDREA MELLADO CONTRERAS
FIRMA DEL TRABAJADOR



RONNY VALENCIA GALVEZ
DIRECTOR (S)

