

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Darlyn Nicole López Obregon		
CARGO	Nutricionista		
PERIODO QUE INFORMA	Febrero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	116	MONTO BRUTO	1.497.855
RETENCION 15.25%	228.423	MONTO LIQUIDO	1.269.432

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

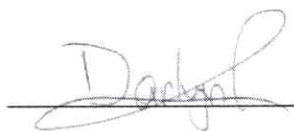
- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª SEMANA 02-06 Febrero	Consultorio	Programar y planificar intervenciones de nutrición.
2ª SEMANA 09-11 Febrero	Consultorio	Reunión con Encargado de Salud para planificación de funciones y temas administrativos. Programar y planificar intervenciones de nutrición. Atención a pacientes en Consultorio. Visita a Departamento Social y OPM para derivaciones de casos.
3ª SEMANA 16-20 Febrero	Feriado Legal	
4ª SEMANA 26-28 Febrero	Consultorio	Atención de pacientes en consulta nutricional. Elaboración de material educativo para ferias de Servicios.

	Parque Bernardo Leighton	Apoyo en Stand informativo de Salud en Festival Estación Central.
--	-------------------------------------	--



DARLYN LOPEZ OBREGON

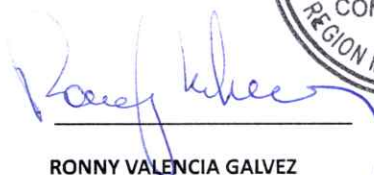
NUTRICIONISTA



CLAUDIO LUCAVECHI DIAZ

ENCARGADO

DEPARTAMENTO DE SALUD



RONNY VALENCIA GALVEZ

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)