

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	David Heriberto Castillo Palma		
CARGO	Labores Profesionales, Reinserción Social (Dideco)		
PERIODO QUE INFORMA	Febrero 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	176	MONTO BRUTO	1.300.000
RETENCIÓN 15.25%	198.250	MONTO LIQUIDO	1.101.750

Debe ser presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

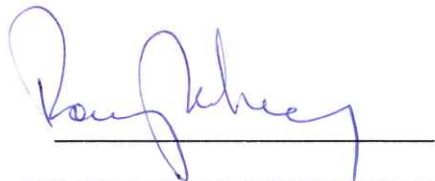
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
2 al 6 de febrero	Dirección de Seguridad	Presentación de Oficina de Reinserción Social a la Dirección de Seguridad con Ignacio Barraza
	Capilla Cristo Obrero, Villa Francia	Conversatorio con comunidad de Capilla Cristo Obrero sobre proceso de Reinserción
	Thompson con Placilla	Mantención de recuperación de Espacio eriazó
	Biblioteca Municipal	Apoyo y logística de muestra de Cine organizado en contexto de talleres de verano por Biblioteca Municipal
	Biblioteca Municipal	Reunión para coordinar actividades y trabajo 2026 por Reinserción Social
9 al 13 de Febrero	Thompson con Placilla	Apoyo y logística en encuentro cultural organizado por biblioteca municipal para ir en apoyo a damnificados por incendios en el sur.
	Thompson con Placilla	Mantención de recuperación de Espacio eriazó
	Feria Las Rejas	Apoyo en stand de toma de muestra VIH
	Biblioteca Municipal	Apoyo y logística de muestra de Cine

16 al 20 de Febrero	Thompson con Placilla	Mantencción de recuperación de Espacio eriazo
	Biblioteca Municipal	Atención caso Reinserción Social
	Biblioteca Municipal	Apoyo Administrativo en recepcón de informes y boletas de honorarios de Dpto DDHH
23 al 27 de Febrero	Biblioteca Municipal	Coordinación Oficina de Reinserción Social para su traslado a la Dirección de Seguridad
	Thompson con Placilla	Mantencción de recuperación de Espacio eriazo



David Castillo Palma

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTORA (S)
RONNY VALENCIA GÁLVEZ

