

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

NOMBRE	AARÓN NICOLÁS ROMO SAAVEDRA		
CARGO	ARQUITECTO APOYO PROFESIONAL DEPARTAMENTO DE CATASTRO		
PERIODO QUE INFORMA	FEBRERO 2025	DECRETO 3RA	DECRETO N° 20
N° BOLETA	47	MONTO BRUTO	1.754.386
RETENCIÓN __%	15,25 %	MONTO LIQUIDO	1.486.842

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

--

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
• 19-01-2026	Dirección de Obras	1.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.
• 20-01-2026	Dirección de Obras	2.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.
• 27-01-2026	Dirección de Obras	3.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.
• 29-01-2026	Dirección de Obras	4.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.
• 02-02-2026	Dirección de Obras	5.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, asignados (ARS), solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.
• 09-02-2026	Dirección de Obras	6.- Asignación y elaboración de Certificados de Informaciones Previas, asignados (ARS), solicitados en ventanilla del Departamento de Catastro.



Marcela Abarzua Lackington
Director de Obras Municipales (S)



Aarón Nicolás Romo Saavedra
Arquitecto – Apoyo Profesional