



INFORME MENSUAL DE HONORARIOS SUMA ALZADA

NOMBRE DEL INFORMANTE	Valentina Arias Del Mauro
PERIODO A INFORMAR	FEBRERO 2026
DIRECCIÓN	SECPLA
NUMERO DECRETO	

COMETIDO EN EJECUCIÓN

- Apoyo profesional en gestión y ejecución del presupuesto municipal 2026

AVANCE MENSUAL DE LAS ACCIONES EJECUTADAS CONTRATADAS

1. Gestión de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)

Durante el período informado se efectuó la emisión de nuevos Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), conforme a los montos solicitados para adquisición de materiales, tratos directos y procesos de licitación, previa revisión y verificación de la disponibilidad presupuestaria, asegurando la continuidad de los procesos de compra de bienes y servicios correspondientes al año 2026.

Asimismo, se realizó la revalidación de CDP asociados al pago de facturas del año 2025 y, cuando fue pertinente, de años anteriores.

En total, se registraron y emitieron aproximadamente 95 CDP, los cuales se encuentran disponibles en la plataforma Cero Papel.

2. Análisis del Sistema Contable Municipal

Se efectuó la revisión y análisis de cuentas presupuestarias en el Sistema Municipal de Contabilidad, utilizando información proporcionada por el Departamento de Finanzas, considerando principalmente:

- Pagos de facturas.
- Emisión de CDP.

Este análisis permitió asegurar la correcta imputación de los recursos municipales, contribuyendo a fortalecer la transparencia y eficiencia en la gestión financiera.

Adicionalmente, se informó a las distintas direcciones y departamentos municipales sobre los saldos presupuestarios disponibles, con el propósito de apoyar la planificación interna y la adecuada toma de decisiones.

3. Control Interno

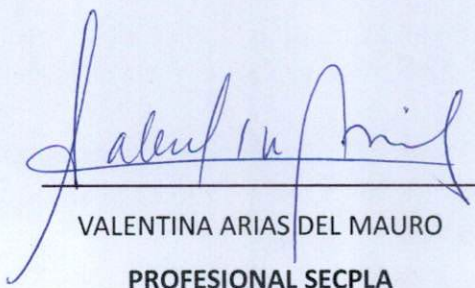
Se mantuvo un sistema riguroso de control interno orientado a prevenir duplicidades en las obligaciones presupuestarias, especialmente en lo relativo a la emisión de CDP y al pago de facturas.

Se realizó la conciliación periódica de los registros internos con la información ingresada por la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) en el sistema contable municipal, verificando la exactitud de los saldos presupuestarios reales, considerando tanto las obligaciones certificadas como los movimientos registrados

4. Otras Funciones y Apoyos Complementarios

Además de las funciones asociadas a la gestión y ejecución del Presupuesto Municipal 2026, durante el período informado se desarrollaron las siguientes labores complementarias:

Apoyo en rendiciones PMU de años anteriores
Se colaboró en la revisión y regularización de antecedentes correspondientes a rendiciones del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU) de períodos anteriores, apoyando en la recopilación, análisis y validación de información presupuestaria y administrativa necesaria para su correcta presentación y cierre.
Apoyo en cálculos para procesos de evaluación – Departamento de Licitaciones
Se brindó apoyo técnico en la verificación de cálculos asociados a procesos de evaluación del Departamento de Licitaciones, contribuyendo a la correcta aplicación de criterios económicos y financieros establecidos en las bases administrativas, asegurando coherencia, precisión y transparencia en los resultados.



VALENTINA ARIAS DEL MAURO
PROFESIONAL SECPLA



FELIPE GALLEGOS REYNO
DIRECTOR SECPLA