

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

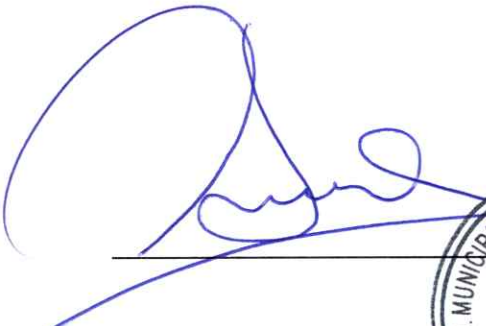
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ		
CARGO	COORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL FRANCISCO COLOANE		
PERIODO QUE INFORMA	JUNIO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	234	MONTO BRUTO	\$ 1.497.855
RETENCIÓN 15.25 %	\$228.423	MONTO LIQUIDO	\$1.269.432
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
01- 07 JUNIO	Biblioteca Municipal	• Reunión de Coordinación con equipo de Biblioteca para ver programación de actividades en el espacio, más asignación de tareas. • Reunión con estudiantes en práctica del instituto ENAC, junto a su profesora guía para ver evaluación de proceso académico en su práctica profesional. • Reunión con Solicitud de logística y gráficas para la Guaguateca, y Biblioteca • Realización de minutas, informes y solicitudes de gráficas para las actividades de Junio. • Reunión con Director para presentación de proyecto “Escuela de Invierno” para que se realice en junio durante las vacaciones de inviernos de niñeces y jóvenes. • Coordinación y articulación con los distintos programas, oficinas municipales y externas para ver el calendario de actividades de la escuela. • Desarrollo de clases de teatro, Clubes de lectura entre otros en las dependencias de la biblioteca. • Mejoramiento y arreglos en Biblioteca por parte de Servicios Generales.	
08 - 14 JUNIO	Biblioteca Municipal	• Coordinación con Bibliotecas Públicas para retirar libros para club de lectura. • Correcto funcionamiento de la Escuela popular David Arellano Moraga en las dependencias de la biblioteca. • Realización talleres de teatro y Club de Lectura. • Reunión en terreno con equipo Cultural de USACH para ver trabajos en colaboración. • Asistencia a la obra de teatro de estudiantes de Usach “Sonata en llamas” junto a usuarios de la biblioteca, asistentes de los talleres de teatro, estudiantes de la escuela David Arellano Moraga y usuarios de la Oficina calle. • Desarrollo de Talleres de Teatro y Club de lectura. • Feria de Servicios, fin de semana. • Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niñeces para la primera infancia en guaguateca	

		durante las tres primeras semanas de junio en conjunto con la Oficina de la Discapacidad. ● Lanzamiento del libro "Fútbol y DDHH." de la editorial Matecito Amargo en el Hall de la Biblioteca. ● Taller de Danza Porteo en la biblioteca
15 - 21 JUNIO	Biblioteca Municipal	● Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes y asignación de tareas. ● Correcto funcionamiento del Taller de Alfabetización Digital. ● Presentación digital de las actividades de la Escuela de Invierno. ● Difusión Territorial de Escuela de Invierno. ● Actividad de Club de lectura. ● Reunión con personal de programa calle para ver últimos detalles de lanzamiento del libro. ● Función de la obra de teatro "8 pasillos" en el Hall de la Biblioteca Municipal ● Reunión de Coordinación con "Lentes de Mesa" para realizar actividad en julio, junto a distintas editoriales que participarán- ● Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niñeces para la primera infancia en guaguatoca en conjunto con la Oficina de la Discapacidad. ● Reunión con el departamento de Cultura y Arte de USACH para recalendarización de actividad.
22 - 30 JUNIO	Biblioteca Municipal	● Inicio de "Escuela de Invierno" proyecto en conjunto la corporación Cultural, Oficina de la Discapacidad, Turismo social, Departamento de DDHH. Of. Medio ambiente, más editoriales y otras organizaciones. ● Vacaciones de invierno para estudiantes de la Escuela Popular David Arellano Moraga. ● Funcionamiento correcto de la escuela en su primera semana. ● Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes y asignación de tareas. ● Lanzamiento del comic "Futbolitas" en Biblioteca junto a editorial Zig-Zag ● Salida pedagógica a Planetario junto a niñeces y familias de la comuna. ● Lanzamiento de libro "Dragón", más jornada de aprendizaje y Torneo de Mitos y Leyendas.




NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR
JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA MUNICIPAL




NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR
CRISTIAN VALLE OLIVARES
Director Desarrollo Comunitario.
DIRECTOR DE DIDECO.