

INFORME DE GESTION TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	John Aladin Acuña Verdugo.		
CARGO	Encargado Oficina de Asuntos Religiosos		
PERIODO QUE INFORMA	JUNIO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	44	MONTO BRUTO	\$ 1.260.274
RETENCIÓN 15.25%	\$192.192	MONTO LIQUIDO	\$ 1.068.082

Debe ser presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.

3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)

4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.

5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA.	LUGAR.	ACTIVIDAD.
1 AL 5 DE JUNIO	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. (Foto 1.). Reunión protocolar para presentación de Ronald Arenas en seminario participativo de junio. Junto alumno en práctica Alexi Peñaloza. Boris Cofré y John Acuña (Foto 2.). Reunión protocolar para presentaciones en seminario participativo, oficina calle, oficina de personas mayores. Junto a Boris Cofré. Alumno en práctica Alexi Peñaloza. John Acuña. (Foto 3.). Reunión para gestionar junto a producción, entrega de formato de presentaciones y uso de audio, para cada expositor.
8 AL 12 DE JUNIO.	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. (Foto 4.). Apoyo logístico para oficina pueblos originarios "feria emprendimiento mapuche" junto alumno en práctica. (Foto 5.). Junto a Constanza del Valle, ultimando detalles de Coffe, fecha, y hora para seminario participativo junio.

		(Foto 6.). Visita en terreno a Iglesia Misión Evangélica San Pablo de Chile. Para verificación de infraestructura. Junto alumno en práctica.
--	--	---

15 AL 19 DE JUNIO	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. (Foto 7.). -Reunión en Iglesia Ministerio San Pablo. Junto al Obispo. Dando comienzo a las primeras planificaciones para recibir a nuestras autoridades de nuestra Comuna de Estación Central. Para el Te Deum, comunal año 2026. (Foto 8.). -Entrega de carta Iglesia Misión Evangélica San Pablo para poda a DAO. Junto alumno en práctica. (Foto 9.). - Verificación de denuncia por Pastor para derivación a departamento de tránsito por colocación de señalética "pasaje sin salida". Impide la circulación de vehículos de emergencia.
-------------------	--	---



22 AL 26 DE JUNIO.	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. (Foto 10.). -Seguimiento de tramitación señalética para estacionamiento 4 autos días de culto. (Foto 11.). - Primera acogida con sacerdote Parroquia Santa Isabel de Hungría. Junto alumno en práctica. (Foto 12.). -Resolviendo caso de vulneración de derechos NN migrante de Iglesia Comunidad Haitiana. Junto oficina Intercultural y asuntos migrantes con encargada Vivian Zúñiga.
29 AL 30 DE JUNIO.	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. (Foto 13.). -Vinculación con COSAM, para pastor y departamento de Discapacidad. (Foto 14.). -Seguimiento de caso con Pastora. Orientación de Posesión efectiva por ministerio de fe. (Foto 15.). -Reunión a nuestro Pastor. Recabando historia de la Iglesia Pentecostal de Chile. En el marco del mandato de nuestro alcalde Sr. Felipe Muñoz Vallejos, para crear un libro histórico con las

		iglesias de mayor antigüedad de nuestra Comuna de Estación Central. La Iglesia Pentecostal de Chile tiene 70 años desde su creación. (Foto 16.). -Reunión protocolar con Obispo Pastor Iglesia Pentecostal Apostólica del Nombre de Jesucristo. En vinculación con servicios municipales.
--	--	---

 John Acuña Verdugo. Encargado de Oficina de Asuntos Religiosos. Municipalidad Estación Central.	 Cristian Valle Olivares Director DIDECO Municipalidad Estación Central  
---	---