



Dirección de Desarrollo Comunitario

NOMBRE	Marcela Paz Araneda Valenzuela		
CARGO	Trabajadora Social, Centro Diurno Comunitario, Oficina de Personas Mayores		
PERIODO QUE INFORMA	Junio 2026	Decreto 3ra	
N° BOLETA	42	MONTO BRUTO	1.260.274
RETENCIÓN 15,25	192.192	MONTO LIQUIDO	1.068.082

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana (01 al 05 de Junio)	Oficina de Personas Mayores	- Realización de taller social abordando el mes de Junio, conmemorando y visibilizando el buen trato en las personas mayores. - Realización de visita domiciliaria a usuarios que han presentado inasistencia reiterada por diversos motivos. - Apoyo en la postulación a cupón de gas. - Apoyo en la postulación a subsidio eléctrico. - Realización de taller para usuarios egresados del programa CEDIAM. - Reunión de equipo CEDIAM, en el cual se abordan casos de usuarios que requieren de atenciones individuales centradas en el área a fortalecer, además de revisión de trabajo administrativo del programa. - Entrevista de ingreso a programa CEDIAM a usuarios que cumplen con los criterios. - Evaluaciones sociales a usuarios que han ingresado al programa. - Apoyo en la inauguración de postulación de fondos comunal. - Taller de dupla psicosocial para fomentar la participación y vinculación de los usuarios de ambos ciclos de intervención.

2ª Semana (08 al 12 de Junio)	Oficina de Personas Mayores	- Reunión de equipo CEDIAM, en el cual se abordan casos de usuarios que requieren de atenciones individuales centradas en el área a fortalecer, además de revisión de trabajo administrativo del programa. - Realización de taller social abordando el mes de Junio, conmemorando y visibilizando el buen trato en las personas mayores. - Realización de visita domiciliaria a usuarios que han presentado inasistencia reiterada por diversos motivos. - Apoyo en la postulación a cupón de gas. - Realización de ornamentación para malón del recuerdo. - Organización para ejecución de actividad autogestionada por usuarios del programa CEDIAM, quienes se encuentran en su último período de intervención. - Apoyo en actividad autogestionada en el bosque de villa Francia. - Participación de coordinación en olimpiadas regionales de SENAMA en el Estadio Nacional, a realizarse en el CEDIAM de San Joaquín. - Reevaluación de usuarios que llevan 6 meses de intervención. - Realización de evaluación final para quienes ya llevan un año de intervención en el programa.
3ª Semana (15 al 19 de Junio)	Oficina de Personas Mayores	- Reunión de equipo CEDIAM, en el cual se abordan casos de usuarios que requieren de atenciones individuales centradas en el área a fortalecer, además de revisión de trabajo administrativo del programa. - Realización de taller social abordando el mes de Junio, conmemorando y visibilizando el buen trato en las personas mayores. - Realización de visita domiciliaria a usuarios que han presentado inasistencia reiterada por diversos motivos. - Apoyo en la postulación a cupón de gas. - Realización de ornamentación para malón del recuerdo. - Organización para ejecución de actividad autogestionada por usuarios del programa CEDIAM, quienes se encuentran en su último período de intervención. - Plan de formación Centros Diurnos Región Metropolitana Online. - Reevaluación de usuarios que llevan 6 meses de intervención. - Realización de evaluación final para quienes ya llevan un año de intervención en el programa.
4ª semana (22 al 26 de Junio)	Oficina de Personas Mayores	- Reunión de equipo CEDIAM, en el cual se abordan casos de usuarios que requieren de atenciones individuales centradas en el área a fortalecer, además de revisión de trabajo administrativo del programa. - Realización de taller social abordando el mes de Junio, conmemorando y visibilizando el buen trato en las personas mayores. - Realización de visita domiciliaria a usuarios que han presentado inasistencia reiterada por diversos motivos. - Apoyo en la postulación a cupón de gas. - Realización de ornamentación para malón del recuerdo. - Organización para ejecución de actividad autogestionada por usuarios del programa CEDIAM, quienes se encuentran en su último período de intervención. - Reevaluación de usuarios que llevan 6 meses de intervención.

		- Realización de evaluación final para quienes ya llevan un año de intervención en el programa.
5ª semana (30 de Junio)	Oficina de Personas Mayores	- Realización de taller social abordando el mes de Junio, conmemorando y visibilizando el buen trato en las personas mayores. - Realización de visita domiciliaria a usuarios que han presentado inasistencia reiterada por diversos motivos. - Apoyo en la postulación a cupón de gas. - Realización de evaluación social a usuarios que han ingresado al programa CEDIAM. - Reevaluación de usuarios que llevan 6 meses de intervención. - Realización de evaluación final para quienes ya llevan un año de intervención en el programa.


Marcela Araneda Valenzuela

Trabajadora Social Centro Diurno Comunitario

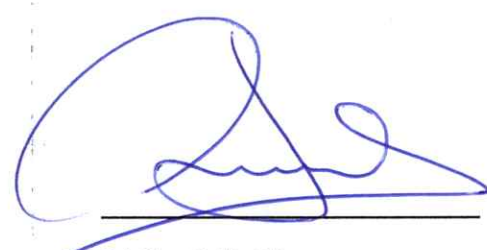
Oficina Personas Mayores

Municipalidad Estación Central


Darling Maragaño Puebla

Encargada Oficina Personas Mayores

Municipalidad Estación Central


Cristian Valle Olivares

Director Dirección de Desarrollo Comunitario

Municipalidad Estación Central

