

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Natali Belen Barahona Muñoz		
CARGO	Gestora Psicosocial		
PERIODO QUE INFORMA	JUNIO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	153	MONTO BRUTO	1.210.000
RETENCION 15.25%	184.525	MONTO LIQUIDO	1.025.475
Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)			
INSTRUCCIONES:			
1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
IMPORTANTE:			
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
01 AL 05 DE JUNIO 2026	Oficina calle Sector villa portales Población Brasilia	Se ejecuta la aplicación del cuadernillo de elegibilidad y diagnóstico a participantes del programa, con la finalidad de evaluar condiciones de ingreso y levantar información sociofamiliar relevante para la intervención.	
		Se realiza citación a participantes a dependencias de la Oficina Calle para la aplicación de instrumentos diagnósticos, favoreciendo espacios adecuados para el levantamiento de información.	
		Evaluación de actividad Fotolibro Se realiza evaluación de la actividad Fotolibro junto a participantes y equipo ejecutor, identificando resultados, aprendizajes y oportunidades de mejora para futuras intervenciones sociocomunitarias.	

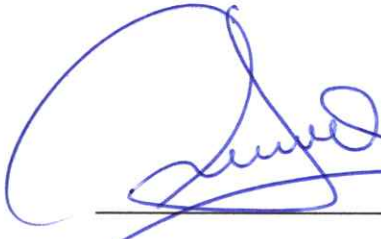
08 AL 12 DE JUNIO 2026	Oficina calle Hospital San Juan de Dios	Se realiza citación a participantes a dependencias de la Oficina Calle para la aplicación de instrumentos diagnósticos, favoreciendo espacios adecuados para el levantamiento de información. Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos Se participa en capacitación de Primeros Auxilios Psicológicos, fortaleciendo herramientas para la contención emocional y el abordaje inicial de situaciones de crisis. Se ejecutan labores administrativas propias del programa, tales como organización documental, registro de intervenciones y coordinación interna del equipo. Actividad Programa PAASM Se participa en actividad organizada por el programa PAASM, fortaleciendo el trabajo colaborativo y promoviendo espacios de participación para los participantes del Programa Calle. Capacitación sobre Tuberculosis Se participa en jornada de capacitación sobre tuberculosis, fortaleciendo conocimientos técnicos para la detección, orientación y derivación oportuna de participantes que presenten factores de riesgo asociados. Acompañamiento a Hospital San Juan de Dios Se realiza acompañamiento a participante al Hospital San Juan de Dios, facilitando el acceso a prestaciones de salud y promoviendo la adherencia a los procesos de atención. Se ejecutan funciones administrativas esenciales para el funcionamiento del programa, incluyendo sistematización de datos, gestión documental y apoyo en procesos internos.
15 AL 19 DE JUNIO 2026	Oficina calle Población nogales Sector villa portales Población Brasilia	Se desarrollan visitas en distintos puntos calle con el objetivo de fortalecer el vínculo con participantes y realizar levantamiento de información territorial. Se ejecuta la aplicación del cuadernillo de elegibilidad y diagnóstico a participantes del programa, con la finalidad de evaluar condiciones de ingreso y levantar información sociofamiliar relevante para la intervención Se realiza la sectorización de participantes según puntos calle identificados, con el fin de optimizar la planificación y seguimiento de intervenciones. Actividad de Teatro USACH Se coordina y participa en actividad sociocultural desarrollada en la Universidad de Santiago de Chile,

		promoviendo espacios de inclusión, recreación y desarrollo personal para los participantes.
22 AL 26 DE JUNIO 2026	Oficina calle	Se entrega información a los participantes sobre los apoyos económicos y el proceso de intervención, promoviendo su adecuada participación en el programa.
	Población	
	Santiago	Se organiza a los participantes según los distintos puntos calle identificados, optimizando la cobertura y el seguimiento del equipo.
	Población nogales	
	Sector villa	
	portales	Se ejecutan acciones de orden y reorganización del espacio de trabajo, con el objetivo de optimizar las condiciones de atención y funcionamiento del equipo.
	Población Brasília	
		Se realiza citación a participantes a dependencias de la Oficina Calle para la aplicación de instrumentos diagnósticos, favoreciendo espacios adecuados para el levantamiento de información.
		Se brindan atenciones por demanda espontánea a personas en situación de calle, entregando orientación y evaluación inicial de necesidades.
		Se participa en reuniones de análisis de casos junto al equipo ejecutor, con el fin de evaluar situaciones y definir estrategias de intervención.
		Acompañamiento a participante a sesión Programa PAASM
		Se brinda acompañamiento a participante para asistir a sesión del Programa PAASM, favoreciendo su vinculación con la red de apoyo y continuidad en el proceso de intervención.
		Juegos lúdicos: Se implementa actividad lúdico-recreativa destinada a fomentar la cohesión grupal, la expresión emocional y el fortalecimiento de factores protectores, contribuyendo al proceso de acompañamiento psicosocial de los participantes.
		Derivación de caso prioritario a albergue
		Se gestiona la derivación de un caso prioritario a dispositivo de albergue, articulando redes de apoyo para resguardar la seguridad y bienestar de la persona atendida.

30 DE JUNIO 2026	Población	Se orienta a nuevos participantes respecto a las transferencias monetarias y al plan de intervención del Programa Calle, promoviendo la comprensión del proceso de acompañamiento.
	Santiago	
	Población nogales	Se realiza citación a participantes a dependencias de la Oficina Calle para la aplicación de instrumentos cuadernillos de profundización diagnóstica.
	Sector villa portales	
	Población Brasilia	
	Hospital San Juan De Dios	Se realizan reuniones de equipo para organizar tareas, distribuir responsabilidades y dar seguimiento a los procesos en curso.
		Acompañamiento a Hospital San Juan de Dios Se realiza acompañamiento a participante al Hospital San Juan de Dios, facilitando el acceso a prestaciones de salud y promoviendo la adherencia a los procesos de atención.



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

