

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2026-2027

NOMBRE	Valentina Abarca Fernández		
CARGO	Terapeuta Ocupacional		
PERIODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	39	MONTO BRUTO	\$ 680.992
RETENCIÓN 15,25%	\$ 103.851	MONTO LIQUIDO	\$ 577.141

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ra. Semana 01 al 10 de Abril	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se reciben ofertas laborales bajo la Ley de Inclusión Laboral 21.015 • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se sostiene reunión con T.Os de la Red Conecta Sur de Sence • Se coordina realizar Análisis de Puestos de Trabajo Clínica Los Coihues • Se realizan dos Análisis de Puestos de Trabajo en Clínica Los Coihues • Se realizan informes de Análisis de Puestos de Trabajo de la empresa Clínica Los Coihues • Se atienden a usuarios que se contactan vía whatsapp
2da. Semana 13 al 17 de Abril	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp

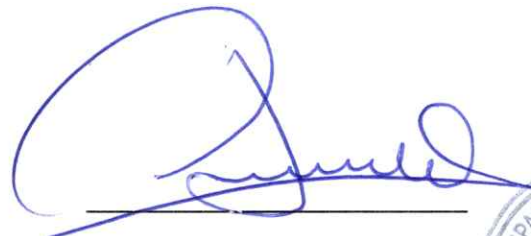
		• Se recibe y se realiza difusión del curso Cajero Profesional Integral de Fundación Miradas Compartidas • Se recibe y se realiza difusión del curso Power Bi de Fundación Miradas Compartidas • Se recibe y se realiza difusión del curso Inglés Intermedio de Fundación Miradas Compartidas • Se apoya a usuario a obtener la documentación necesaria para presentarse en entrevista de trabajo
3ra. Semana 20 al 24 de Abril	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se apoya a usuarios a obtener la documentación necesaria para postular a empleo • Se responde correo a T.O de la Unidad Laboral de Teletón • Se inscribe a usuarios a cursos para personas en situación de discapacidad

4ta. Semana 27 al 30 de Abril	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se orienta a usuarios sobre la tramitación de la credencial de discapacidad • Se coordina reunión con empresa Decathlon para aplicación de Análisis de Puesto de Trabajo en tienda ubicada en Santiago Centro • Se sostiene reunión con empresa Decathlon • Se escribe a Fundación SOFAN para conocer estado de postulación de usuaria a Programa Sofia • Se toma contacto con Fundación Contrabajo para derivación de usuarios interesados
---	-----------------------	--



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

Valentina Abarca Fernández
Terapeuta Ocupacional



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

Cristian Valle Olivares
Director de Desarrollo Comunitario



INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2026-2027

NOMBRE	Valentina Abarca Fernández		
CARGO	Terapeuta Ocupacional		
PERIODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	40	MONTO BRUTO	\$ 680.992
RETENCIÓN 15,25%	\$ 103.851	MONTO LIQUIDO	\$ 577.141

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ra. Semana 01 al 08 de Mayo	Oficina Terreno	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se envía carta de apoyo a programa que postula Fundación Emplea • Se atienden usuarios que se contactan vía whatsapp o telefónica • Se coordina la realización de Taller de Habilitación Laboral para curso de Sence Operador Logístico Grúa Horquilla MAYO • Se realiza Taller de Habilitación Laboral para curso de Sence Operador Logístico Grúa Horquilla MAYO • Se realiza Análisis de Puesto de Trabajo en tienda de empresa Decathlon • Se coordina reunión con empresa GL Events Chile • Se sostiene reunión con empresa GL Events Chile • Se coordina reunión con empresa Teamwork • Se sostiene reunión con empresa Teamwork • Se deriva a usuario a Fundación Edu Down • Se realiza difusión de curso gratuito Programa Estrategias de reconversión laboral – Fundación Emplea y Nestlé Macul • Se coordina seguimiento laboral en empresa Los Coihues la próxima semana • Se realiza difusión del curso gratuito Programa Auxiliar de servicios – Fundación Emplea y Newrest

2da. Semana 11 al 15 de Mayo	Oficina Terreno	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se realiza orientación sobre la credencial de discapacidad a usuaria • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se sostiene reunión con Fundación Nexo Inclusivo • Se apoya a usuarios a obtener documentación necesaria para presentarse a entrevista de trabajo • Se realiza difusión del programa Transición Inclusiva: educación, discapacidad y trabajo • Se coordina reunión con Fundación Tacal para la próxima semana • Se visita Clínica Los Coihues para realizar seguimiento laboral a usuaria
3ra. Semana 18 al 22 de Mayo	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015

		• Se sostiene reunión con Fundación Tacal en dependencias de la OMIL • Se sostiene reunión con T.Os y coordinadoras de la RED Conecta Sur de Sence, en dependencias de la OMIL San Miguel • Se coordina reunión con Fundación Kosmo Inclusión para la próxima semana • Se realiza difusión de cursos de Fundación Tacal • Se coordina reunión para la próxima semana con Oficina Calle de comuna de Independencia • Se realiza difusión del curso Empleabilidad y Desarrollo Profesional de Fundación Miradas Compartidas
4ta. Semana 25 al 29 de Mayo	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se sostiene reunión con Fundación Kosmo Inclusión • Se sostiene reunión con Oficina Calle de la comuna de Independencia • Se apoya a usuarios a obtener documentación necesaria para presentarse a entrevista de trabajo



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

V. Abarca F.

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

Valentina Abarca Fernández
Terapeuta Ocupacional

Cristian Valle Olivares

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

Cristian Valle Olivares
Director de Desarrollo Comunitario





MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2026-2027

NOMBRE	Valentina Abarca Fernández		
CARGO	Terapeuta Ocupacional		
PERIODO QUE INFORMA	Junio 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	41	MONTO BRUTO	\$ 680.992
RETENCIÓN 15,25%	\$ 103.851	MONTO LIQUIDO	\$ 577.141

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ra. Semana 01 al 05 de Junio	Oficina Terreno	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atienden usuarios que se contactan vía whatsapp o telefónica • Se sostiene reunión con Orientadores Laborales y Terapeuta Ocupacionales de la Red Conecta Centro Sur, para coordinar apoyo a OMIL Santiago en Feria de Empleabilidad • Se apoya a usuarios a obtener documentación necesaria para presentarse a entrevista de trabajo • Se coordina seguimiento laboral de usuaria en Clínica Los Coihues • Se realiza seguimiento laboral a usuaria en Clínica Los Coihues • Se apoya en la atención de público general • Se envían patentes comerciales a Ejecutivo de Empresas • Se realiza seguimiento de usuario derivado a Fundación Coanil • Se reúne información solicitada por transparencia sobre usuarios atendidos, colocaciones, etc, desde el año 2018.

2da. Semana 08 al 12 de Junio	Oficina Terreno	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se realiza orientación sobre la credencial de discapacidad a usuarios • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se participa en Feria de Empleabilidad de OMIL Santiago, Red Conecta Centro Sur • Se coordina reunión con OTIC Sofofa para la próxima semana, para conocer el programa de inclusión laboral para mujeres migrantes • Se responde correos a usuarios • Se apoya en reclutamiento realizado en OMIL de empresa Grupo Pro en dos jornadas
3ra. Semana 15 al 19 de Junio	Oficina	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atienden a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se envía planilla excel con información solicitada por transparencia

		• Se sostiene reunión con <u>T.Os</u> de la Red Conecta Centro Sur de Sence • Se sostiene reunión con OTIC SOFOFA • Se crea afiche para Taller de Habilitación Laboral de personas con discapacidad, que se ejecutara en conjunto con <u>T.Os</u> de la Red • Se realiza difusión del Taller de Habilitación Laboral de personas con discapacidad • Se apoya en la atención de público general • Se contacta a usuario derivado desde Programa de Apoyo a la Integración Social de CAIS Santiago, para apoyarlo en búsqueda de empleo • Se apoya a usuario a obtener la documentación necesaria para presentarse a entrevista de trabajo • Se envía correo a Fundación Avanza Inclusión para establecer una alianza
4ta. Semana 20 al 30 de Junio	Oficina Terreno	• Se realizan Evaluaciones Funcionales a usuarios • Se realizan informes de Evaluaciones Funcionales • Se deriva a usuarios a ofertas laborales • Se sube a Bolsa Nacional de Empleo ofertas laborales • Se realiza seguimiento a usuarios derivados a ofertas laborales • Se atiende a usuarios que se contactan vía telefónica y whatsapp • Se orienta a usuarios sobre la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015 • Se sostiene reunión con Fundación Miradas Compartidas • Se sostiene reunión en OMIL Providencia con OTIC SOFOFA • Se apoya en reclutamiento en OMIL , empresa Team Work • Se realiza difusión del Taller de Habilitación Laboral de personas con discapacidad • Se inscribe a usuarios al Taller de Habilitación Laboral de personas con discapacidad



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

		• Se participa de capacitación para profesionales de inclusión laboral de Sence • Se coordina reunión con Fundación Avanza Inclusión para la próxima semana • Se prepara presentación para Taller de Habilitación Laboral de personas con discapacidad
--	--	--

V. Abarca

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR
Valentina Abarca Fernández
Terapeuta Ocupacional

Cristian Valle Olivares

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR
Cristian Valle Olivares
Director de Desarrollo Comunitario

