



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

INFORME DE GESTION TRABAJO A HONORARIOS
PROGRAMA LIMPIEZA Y SANITIZACION MUNICIPAL

NOMBRE:	Nassira Jennifer Ávila Vicuña	
RUT:	15.357.798-6	
CARGO:	Auxiliar	
PERIODO QUE INFORMA:	JUNIO 2026	DECRETO 3RA:883/2026
Nº BOLETA: 41	MONTO BRUTO:	\$ 709.800
15,25 % Retención:	108.245	Total Líquido: \$ 601.555.-
Lugar	Actividad	
COSAM (Centro Comunitario de Salud Mental)	Durante el mes de junio de 2026, desempeñé mis funciones en el COSAM con el objetivo de contribuir al buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones. Mi labor estuvo orientada a generar un ambiente limpio, ordenado y agradable, garantizando condiciones óptimas tanto para los usuarios como para los funcionarios que utilizan estos espacios diariamente.	
	2. DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS • Aseo general de dependencias: Mantenimiento constante de la limpieza y el orden en todas las áreas asignadas, asegurando un entorno adecuado para la atención. • Limpieza y sanitización de baños: Ejecución diaria de protocolos de aseo y desinfección, incluyendo la reposición oportuna de insumos higiénicos. • Mantenimiento de pisos: Realización de barrido y trapeado frecuente para garantizar superficies limpias y seguras para el tránsito de personas. • Limpieza de mobiliario: Higienización detallada de escritorios y equipos de oficina, manejando el material de trabajo con cuidado y responsabilidad. • Limpieza de vidrios: Aseo de superficies vidriadas, tanto internas como externas, en los sectores designados, contribuyendo a la luminosidad y presentación de los espacios.	



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

- **Gestión de residuos:** Retiro diario de basura con su correcta disposición final, previniendo la acumulación de residuos y la aparición de malos olores.

3. CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas han permitido sostener un estándar de higiene adecuado para el correcto desarrollo de las actividades del COSAM. Se mantiene el compromiso de continuar trabajando con responsabilidad para asegurar la operatividad y bienestar de la comunidad usuaria y el personal.

--	--	--


Firma Encargado del Programa


Firma trabajadora

