

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



NOMBRES	Alejandra del Carmen Aguilera Guerrero		
CARGO	Auxiliar de Aseo Programa 4 a 7 Republica de Francia		
PERÍODO QUE INFORMA	Abril	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	3	MONTO BRUTO \$	\$70.796.-
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	\$59.999.-
INSTRUCCIONES: 1) Él/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores , o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio. 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmados de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor. IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Abril	Estación Central	Limpieza de ambos baños, para mantener higiene al momento de ocupar y entregar con buena presentación para el día siguiente.	
Abril	Estación Central	Mantener limpio y ordenado para unas buenas condiciones de higiene y presentación para los lugares que se ocupan diariamente	
Abril	Estación Central	Limpieza de salas 3 y 4, cancha techada y de pasto sintético	


Alejandra Aguilera
Nombre y Firma Trabajadora



Nombre, Firma y Timbre Directora (S)

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	Alejandra Del Carmen Águilera Guerrero		
CARGO	Auxiliar de Aseo programa 4ª7		
PERÍODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA.	
Nº DE BOLETA	3	MONTO BRUTO \$	70796
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	59.999

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPTICIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Abril 2026	Estación Central	Limpieza de ambos baños, para mantener higiene al momento de ocupar y entregar con buena presentación para el día siguiente.
Abril 2026	Estación Central	Mantener limpio y ordenado para unas buenas condiciones de higiene y presentación para los lugares que se ocupan diariamente
Abril 2026	Estación Central	Limpieza de salas 3 y 4, cancha techada y de pasto sintético

Aguilera
Alejandra Aguile
Nombre y Firma Trabajadora



[Signature]
Nombre, Firma y Timbre Directora (S)

**INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

NOMBRES	Alejandra del Carmen Aguila Guerrero		
CARGO	Auxiliar programa 4ª7, Escuela Republica de Francia		
PERÍODO QUE INFORMA	Junio 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	4	MONTO BRUTO \$	70.175
RETENCIÓN %	15.25%	MONTO LÍQUIDO \$	60.000

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
junio de 2026	Estación Central	Verificar que no quede ninguna persona dentro del establecimiento a la hora de cierre, inspeccionar lugar donde se ejecutan los talleres para ver si queda algo perdido de los estudiantes.
junio de 2026	Estación Central	Inspección de las condiciones del establecimiento Republica de Francia.
junio de 2026	Estación Central	Mantener limpio y ordenado los espacios que se ocupen diariamente
junio de 2026	Estación Central	Revisa baños en caso de que alguno se encuentre en mal estados
junio de 2026	Estación Central	Realiza inspección para buenas condiciones de higiene y presentación.

Aguila
Alejandra Aguila
Nombre y Firma Trabajadora

[Firma]
Nombre, Firma y Timbre Directora