

**INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

NOMBRES	Cindy Allisson Ahumada López		
CARGO	Coordinadora Programa 4 a 7		
PERÍODO QUE INFORMA	Junio 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	33	MONTO BRUTO \$	\$554.902
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	\$470.280

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Junio 2026	Estación Central	Realizar registro de seguimientos correspondiente al mes de junio mediante la ficha de seguimiento ocupacional en la plataforma SGP.
Junio 2026	Estación Central	Hacer registro de asistencia diariamente a niñas, niños y adolescentes participantes.
Junio 2026	Estación Central	Ingresar asistencia semanal en la plataforma SGP y cuidado integral.
Junio 2026	Estación Central	Entregar información relevante correspondiente al mes tanto al equipo de monitoras como a las mujeres participantes.
Junio 2026	Estación Central	Apoyar al equipo de monitores en la entrega de colaciones y supervisión de los espacios comunes (salas, baños y patios), velando por el bienestar y las necesidades básicas de los niños, niñas y adolescentes.
Junio 2026	Estación Central	Organizar una reunión con las monitoras para garantizar la coordinación y la planificación de actividades, así como para entregar información relevante sobre el programa y su funcionamiento.
Junio 2026	Estación Central	Completar y responder de manera oportuna la planilla de raciones de JUNAEB, asegurando la correcta asignación de beneficios.
Junio 2026	Estación Central	Coordinación y comunicación permanente con la directora del establecimiento educacional, Claudia Arzola, y el Inspector General Diego Núñez con el fin de asegurar una correcta implementación y desarrollo del Programa 4 a 7.

		coordinadores/as y monitores/as del Programa 4 a 7.
Junio 2026	Estación Central	Participar en la capacitación sobre Violencia Escolar y Abuso Sexual Infantil, la cual será dictada por el Departamento de Apoyo a la Comunidad de la Policía de Investigaciones (PDI)
Junio 2026	Estación Central	Participar en la capacitación sobre detección temprana de violencia de género dictada por la unidad de género de SERNAMEG RM.
Junio 2026	Estación Central	Realizar Informe Semestral Comunal junto con las coordinadoras de la Escuela República de Francia y Escuela Víctor Jara.



Nombre y Firma Trabajadora

Cindy Ahumada López



Nombre, Firma y Timbre Directora

