

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

NOMBRE	Cristian Erwin Abello Norambuena		
CARGO	Coordinador de Educación Ambiental.		
PERIODO QUE INFORMA	Marzo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	93	MONTO BRUTO	1.516.069
RETENCION %	15,25	MONTO LIQUIDO	1.284.868

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Febrero ULTIMA SEMANA	OFICINA/ TERRENO	- Mantenión del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenión de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Alessandri Y Adulto mayor - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) sector Buzeta b) Plaza schneider. C) Carlos Pezoa D) Plaza Coyhaique - Comienzo de gestión Estrategia Hídrica Local. - Proyecto acelerador UE. - Apoyo difusión Plan de Reciclaje y actividad de aniversario de la comuna.
Marzo 1ra semana	OFICINA/ TERRENO	- Mantenión del Bosque Urbano de Oceánica. - Mantenión de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Alessandri - Mantenión vivero DAO. - Actividad Eficiencia energética ENEL - Apoyo actividades de Organizaciones Jóvenes de barrio. - Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) JJVV Fenix - Gestión Estrategia Hídrica Local. - Gestión Programa “Compostate bien” GORE

Marzo 2da semana	OFICINA/ TERRENO	• Mantención del Bosque Urbano de Oceánica. • Mantención de espacios, huertos comunitarios: COSAM y Adulto mayor, alesandri, Villas unidas, y CESFAM • Mantención vivero DAO. • Recuperaciones de espacios gestiones y planificaciones: a) Carlos Pezoa b) JJVV Fenix • Visitas comunidades escolares: Pacto andino, B-72, Republica de Austria, A-70, Republica de palestina, Carlos Condell y jardín antilen. • Visitas nuevas recuperaciones de espacios. El tranque, Plaza Mariano puga. • Reunión MSUR-Cooperativa reciclaje inclusivo
Marzo 3ra semana	OFICINA/ TERRENO	• Mantención de espacios, huertos comunitario: COSAM y Adulto mayor, alesandri, Villas unidas, y CESFAM • Mantención y riego Oceánica. • Recuperaciones de espacios, coordinación de gestiones finales para intervención: a) Carlos Pezoa b) JJVV Fenix • Reunión embajada de Suecia. • Documento comentarios Proyecto PRBIPE • Proyecto Aceleradora UE • Visitas comunidades escolares: Pacto andino • Plantación plaza palihue • Documento cuenta pública. • Actividad Dia Internacional de los Bosques.



CRISTIAN ABELLO NORAMBUENA

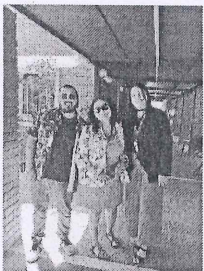


IVAN BROCKWAY OLIVARES



Registro fotográfico:

Febrero última semana.

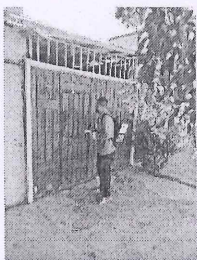


Coordinación huerto COSAM

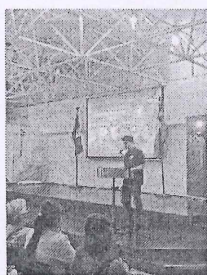


Soluciones de reciclaje Aniversario comunal.

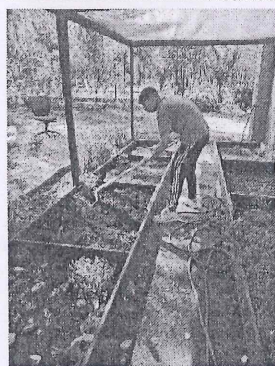
Marzo 1ra semana.



Difusión programa de reciclaje.



Actividad eficiencia energética ENEL



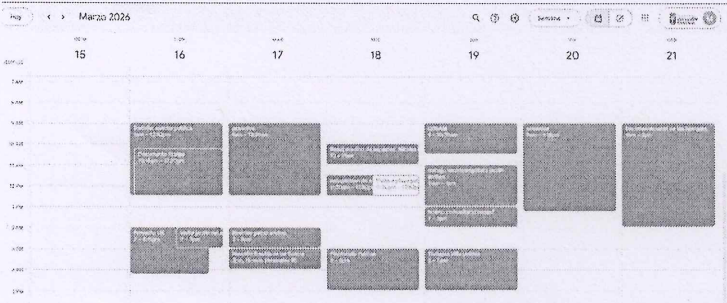
Mantenciones Huerto COSAM

Marzo 2da semana.





Marzo 3ra semana.



Calendario 3ra semana

