

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Fernanda Andrea Astudillo Diaz		
CARGO	Gestora Comunitaria Programa Red Local de Apoyos y Cuidados		
PERIODO QUE INFORMA	Marzó 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	91	MONTO BRUTO	1.320.000
RETENCION 15,25%	201.300	MONTO LIQUIDO	1.118.700

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

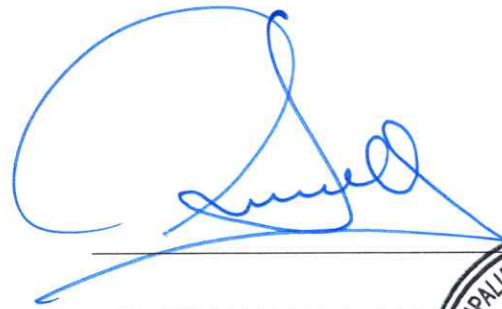
IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1ª Semana Marzo	Oficina PRLAC	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión actividad día de la mujer cuidadora: Encargada PRLAC, Encargada P. Familias, Encargado P. Cuidados Domiciliarios y Gestora Comunitaria PRLAC. -Reunión de coordinación PRLAC.
	Terreno	-Visita por ISRA, a diada Juan Barra. -Trabajo de nómina en terreno, nueva convocatoria PRLAC.
2ª Semana Marzo	Oficina PRLAC	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Participación en CDL Cesfam P.V.I. -Reunión de Coordinación y Gestión Comunitaria PRLAC, con el objetivo de la conmemoración del día de la mujer cuidadora. -Entrega de credencial de persona cuidadora: diada Luis Bustos.
	Terreno	-Firma de egreso de servicios, diada Diana Núñez. -Trabajo de nómina en terreno, nueva convocatoria PRLAC.
3ª Semana Marzo	Oficina PRLAC	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión con equipo de gestión comunitaria PRLAC. -Reunión de Coordinación PRLAC. -Recepción de relatos día de la cuidadora. -Elaboración de distintos y lienzo para actividad "Día de la Mujer Cuidadora". -Difusión de actividad "Día de la Mujer Cuidadora". -Proyección de compras Gestión Comunitaria 2026.
	Cesfam Chuchunco Terreno	-Participación en CDL Cesfam Chuchunco. -Trabajo de nómina en terreno, nueva convocatoria PRLAC.
4ª Semana Marzo	Oficina PRLAC	-Reunión con gestores de casos PRLAC. -Afinación de detalles para la actividad "Día de la Mujer Cuidadora".

	Plaza el Cristo Cesfam Las Mercedes	-Aplicación de encuestas de satisfacción a diadas asignadas. -Actividad "Día de la Mujer Cuidadora". -Reunión de trabajo en red con los Cesfam de la comuna.
5ª Semana Marzo	Oficina PRLAC Municipalidad Estación Central	-Reunión de gestores de caso PRLAC. -Reunión con equipo de gestión comunitaria PRLAC. -Aplicación de encuesta de satisfacción a diadas asignadas. -Participación en Seminario expositor Universidad de Chile, en conmemoración del mes de la mujer.

Fernanda Astudillo Drg


NOMBRE Y FIRMA DEL
TRABAJADOR



CRISTIAN VALLE OLIVERES
DIRECTOR DE DESARROLLO
COMUNITARIO

