

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ		
CARGO	COORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL FRANCISCO COLOANE		
PERIODO QUE INFORMA	MARZO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	229	MONTO BRUTO	\$ 1.497.855
RETENCIÓN 15.25 %	\$228.423	MONTO LIQUIDO	\$1.269.432
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
02 - 08 MARZO	Biblioteca Municipal	● Reunión con equipo de Secpla para trabajar en proyecto de biblioteca a través de un fondo PMI (mejoramiento de Bibliotecas) ● Reunión con Solicitud de logística y gráficas para la Guaguateca. ● Reunión con personal de la biblioteca del Hogar de Cristo, para trabajar en colaboración para el mes del libro (día del libro) ● Reunión online con integrantes de la Escuela Popular David Arellano (Colo colo) para trabajar en el hito de apertura de la Escuela. ● Revisión de Convenio Colo colo con el departamento jurídico para ver firma y actualización del convenio. ● Realización de minuta, informes y solicitudes de gráficas para las actividades de marzo y abril . ● Reunión con Cultura para solicitud de talleres para la Biblioteca. ● Solicitud de gráficas tipo cartel para la guaguateca. ● Reunión con el Goethe Institute para coordinar actividad en conjunto para el día del libro (22 de abril en la biblioteca) ● Reunión con organizadores de Mitos y Leyendas para ver próximos torneos. ● Retiro de donaciones del evento a beneficios para los afectados del sur por las personas de las murgas.	
09 - 15 MARZO	Biblioteca Municipal	● Ver compras finales con el área de adquisición para últimas compras de la Guaguateca. ● Reunión con Director de DIDECO para revisar la parrilla programática del primer semestre. ● Reunión en establecimiento educacional Arnaldo Falabella, junto a los encargados de la biblioteca escolar para ver actividades en conjunto.	

		● Hito firma convenio Colo-Colo e inauguración de escuela David Arellano Moraga en la Biblioteca Municipal. ● Coordinación con Bibliotecas Públicas por solicitud de títulos físicos para el Club de Lectura 2026. ● Reunión con Comunidad Crece para ver acciones durante el año. ● Capacitación “Lecturas del Mundo” por la biblioteca de Santiago en coordinación con Bibliotecas públicas, para personas de sus espacios. ● Reunión con el dpto de Cultura de la Universidad Usach para realizar actividades en conjunto. ● Donación de libros por parte de la coordinación de Bibliotecas públicas ● Correcto funcionamiento de la Guaguateca.
16 - 22 MARZO	Biblioteca Municipal	● Revisión de expediente compras para a guaguateca. ● Correcto funcionamiento del Taller de Alfabetización Digital. ● Retiro de gráficas físicas para realizar difusión territorial. ● Reunión con equipo de Biblioteca para organizar la semana y actividades del mes. ● Solicitud de mangas y cómic al encargado de la Sala de Manga de la Biblioteca de Santiago. ● Reunión con Biblioteca Hogar de Cristo para definir organización del día del libro. ● Colaboración con escritor para solicitud del Hall de la Biblioteca para Club de Lectura independiente. ● Reunión con la Seca de Catán para organizar en mayo un torneo de catán. ● Elaboración de instalación para el mes de la mujer en la biblioteca, además de elaboración de cuento de kamishibai para las niñeces que participarán. ● Capacitación “Lecturas del Mundo” por la biblioteca de Santiago en coordinación con Bibliotecas públicas, para personas de sus espacios. ● Correcto funcionamiento escuela popular David Arellano Moraga en Biblioteca. ● Postulación al curso DISEÑO DE SOLUCIONES CREATIVAS: BIBLIOTECAS QUE LIDERAN EL CAMBIO de Iberbibliotecas para encargados de Bibliotecas. ● Realización de minutas y afiches para abril y mayo. ● Solicitud hacía Director de Servicios Generales para arreglos en la biblioteca.
23 - 31 MARZO	Biblioteca Municipal	● Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes del libro

	• Reunión Director de Cultura para revisar actividades en conjunto. • Solicitud de donación de libros en la biblioteca del metro. • Reunión encargada de participación en Cesfam Los Nogales para ver actividades educativas y servicios para los usuarios de la Biblioteca. • Correcto funcionamiento del Taller de Alfabetización Digital. • Reunión con Universidad Usach para afianzar vínculo en la Biblioteca. • Actividad de Club de lectura. • Actividad cultural mes de la mujer, en la biblioteca municipal. • Capacitación “Lecturas del Mundo” por la biblioteca de Santiago en coordinación con Bibliotecas públicas, para personas de sus espacios. (última sesión) • Correcto funcionamiento escuela popular David Arellano Moraga en Biblioteca. • Trabajo proyecto PMI (realizando fundamentación, postulación en conjunto con secpla, viendo últimos detalles. • Solicitud de equipo cultural y artístico para ensayar una vez a la semana murgas.



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

BIBLIOTECA MUNICIPAL



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

CRISTIAN VALLE OLIVARES

Director Desarrollo Comunitario.