

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	María José Abarca Donoso		
CARGO	Kinesióloga programa SADI		
PERIODO QUE INFORMA	MARZO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	74	MONTO BRUTO	1.260.274
RETENCION : 15,25%	192.192	MONTO LIQUIDO	1.068.082

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportaría, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.

3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)

4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.

5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
02 AL 06 MARZO	Terreno Oficina Personas Mayores	SADI: Semana para preparar el egreso de usuarios beneficiarios, pautas de evaluación aplicada (Barthel; Dinamarca; zarit) ejercicios domiciliarios. Semana de actualización de lista de espera. Organizar ruta para los próximos beneficiarios y llamados telefónicos. Atenciones telemáticas: 6. *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Derivaciones de casos desde otras áreas de la oficina. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Trabajo conjunto con terapeuta ocupacional donde se comienza la planificación año 2026 en torno a actividades dentro de la sala de rehabilitación física y cognitiva. Total de atenciones: 2.

09 AL 13 MARZO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana de egreso de usuarios. Actualización de lista de espera. Actualización de fichas y carnet. Total de atenciones: 6 *SALA DE REHABILITACIÓN: Actualización de lista de espera. Ingreso de estudiantes de 5to año de la carrera de kinesiología Egresos de usuarios de la sala de rehabilitación. Evaluaciones de ingresos. Actualización de carnet de atenciones de los usuarios. Ceremonia de egreso fundación "caminata paso a paso". Continuidad de casos complejos de sala de rehabilitación física y cognitiva en conjunto a terapeuta ocupacional. Total de atenciones: 13.
16 AL 20 MARZO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana de evaluación para nuevos usuario que serán beneficiarios del programa. Firma de consentimientos informados para ingresar al programa. Actualización de lista de espera. Total de atenciones: 7 *SALA DE REHABILITACIÓN: Actualización de lista de espera. Actualización de derechos y deberes de los usuarios. Nuevos ingresos a sala de rehabilitación. Caminata de ingreso de la fundación "caminata paso a paso". Llegada de estudiantes de 4to año de la carrera de kinesiología que vienen a hacer un proyecto social a los usuarios de la sala de rehabilitación. Total de atenciones: 13.
23 AL 27 MARZO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 1 de evaluación a los usuarios beneficiarios del programa. Se dio énfasis a ejercicios de extremidades inferiores y equilibrio para favorecer la funcionalidad de los usuarios. Ejercicios de movilizaciones pasivas para usuarios con mayor dependencia. Educación a cuidadores y cuidadoras informales. Actualización de lista de espera. Total de atenciones: 28 *SALA DE REHABILITACIÓN: Actualización de lista de espera. Actualización de consentimiento informado de los usuarios. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Continuidad de casos complejos de sala de rehabilitación física y cognitiva en conjunto a terapeuta ocupacional. Total de atenciones: 13.
30 AL 31 DE MARZO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 2 de evaluación a los usuarios beneficiarios del programa. Se dio énfasis a ejercicios de extremidades superiores y alcances para favorecer la funcionalidad de los usuarios.

	Ejercicios de movilizaciones pasivas para usuarios con mayor dependencia. Educación a cuidadores y cuidadoras informales. Actualización de lista de espera. Total de atenciones: 6 *SALA DE REHABILITACIÓN: Ingresos nuevos a la sala de rehabilitación. Actualización de lista de espera. Continuidad de casos complejos de sala de rehabilitación física y cognitiva en conjunto a terapeuta ocupacional. Total de atenciones: 13
--	--



María José Abarca Donoso

Kinesióloga Programa SADI y sala
de rehabilitación física y cognitiva
Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Darling Maragaño Puebla

Encargado Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central



Cristian Valle Olivares

Director de Dirección de
Desarrollo Comunitario
Municipalidad Estación Central

