



PRIMER JUZGADO POLICIA LOCAL

ORD. 2401<sup>2385</sup>/2.026

MAT.: Remite informe que indica

Estación Central, 18 de Mayo de 2.026.-

DE : DOÑA KAREM CHAHUAN MANZUR  
JUEZA TITULAR 1er. JUZGADO POLICIA LOCAL  
DE ESTACION CENTRAL

A : DON GUSTAVO ESPINOSA MORALES  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE ESTACION CENTRAL

- 1.- Remito a Ud., Informe de gestión correspondiente al mes de MAYO del año 2026, boleta N° 30, de prestación de servicios a Honorarios, correspondiente al mes de MAYO del presente año, según contrato a honorarios suscrito entre la Municipalidad de Estación Central y doña **Elizabeth Arismendi Morales.-**
- 2.- Lo anterior, para los fines que prosigan.-

Saluda atentamente a ud.

  
PRIMER JUZGADO POLICIA LOCAL  
ESTACION CENTRAL  
KAREM CHAHUAN MANZUR  
JUEZA TITULAR

Distribución:  
Archivo Tribunal  
KCHM/IGF.-

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

SECRETARIA MUNICIPAL

|                     |                                                |               |         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------|---------|
| NOMBRE              | Elizabeth Ruama Arismendi Morales              |               |         |
| CARGO               | Apoyo Administrativo 1er Juzgado Policía Local |               |         |
| PERIODO QUE INFORMA | MAYO 2026                                      |               |         |
| N° BOLETA           | 30                                             | MONTO BRUTO   | 825.959 |
| RETENCION __%       | 15.25                                          | MONTO LIQUIDO | 700.000 |

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1)

El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2)

Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3)

En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4)

El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5)

Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                               | LUGAR                                                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Semana del 04 al 08 mayo 2026       | <ul style="list-style-type: none"><li>1er Juzgado de Policía Local</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Digitalización en las notificaciones de rebeldías de ministerio de transporte al sistema computacional.</li><li>Digitalización en el ingreso de partes empadronados al sistema computacional.</li><li>Tramitación de oficios de registro de multas no pagadas.</li><li>Digitalización en las notificaciones de rebeldías de partes empadronados al sistema computacional.</li></ul> |

ESTACION CENTRAL  
POLICIA LOCAL



|                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Semana del 11<br/>al 15 de mayo<br/>2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er Juzgado de Policía Local</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización en el ingreso de partes empadronados al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías de ministerio de transporte al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en el envío de registro de multas de partes empadronados al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías de partes empadronados al sistema computacional.</li> </ul>                                               |
| <b>Semana del 18<br/>al 22 de mayo<br/>2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er Juzgado de Policía Local</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en el ingreso de partes empadronados al sistema computacional.</li> <li>• Tramitación de oficios de registro de multas no pagadas.</li> <li>• Digitalización en el envío de registro de multas de partes empadronados al sistema computacional.</li> <li>• Tramitación de oficios de registro de multas no pagadas.</li> </ul>                                                 |
| <b>Semana del 25<br/>al 30 de mayo<br/>2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er Juzgado de Policía Local</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización en el ingreso de partes empadronados al sistema computacional.</li> <li>• Tramitación de oficios de registro de multas no pagadas.</li> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías de ministerio de transporte al sistema computacional.</li> <li>• Digitalización en las notificaciones de rebeldías de partes empadronados al sistema computacional.</li> </ul> |
|                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

  
Elizabeth Arismendi Morales  
Administrativo  
1er Juzgado de policía local

  
PRIMER JUZGADO DE POLICIA LOCAL  
ESTACION CENTRAL  
Karen Chahuan Manzur  
Jueza Titular  
1er juzgado de policía local