

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

|                     |                               |               |            |
|---------------------|-------------------------------|---------------|------------|
| NOMBRE              | Constanza Astaburuaga Quezada |               |            |
| CARGO               | Gestor Territorial            |               |            |
| PERIODO QUE INFORMA | Mayo                          | DECRETO 3RA   |            |
| N° BOLETA           | 76                            | MONTO BRUTO   | \$ 746.667 |
| RETENCION 15,25%    | 113.867                       | MONTO LIQUIDO | \$ 632.800 |

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

**INSTRUCCIONES:**

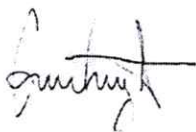
- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.**
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

**IMPORTANTE:**

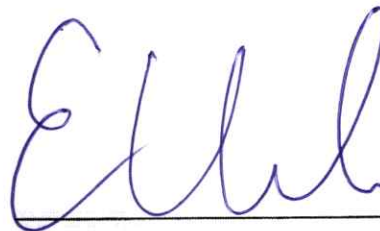
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS |       |                                                               |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|
| FECHA                               | LUGAR | ACTIVIDAD                                                     |
| Desde el 04 al 17 de Mayo           |       | Reposo por licencia médica con motivo de pielonefritis aguda. |

|                           |                       |                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desde el 18 al 24 de Mayo | Edificio consistorial | Reunión de equipo oficina organizaciones comunitarias                                                                               |
|                           | Edificio consistorial | Derivaciones varias por plataforma ISO a DAO, DOM y operaciones. Motivos despeje de cables, arreglo luminarias, podas, entre otros. |
|                           | Villa Francia         | Visita a plaza Guillermo García Huidobro por arreglos pendientes con medioambiente.                                                 |
|                           | Edificio consistorial | Reunión con abogada de defensoría por revisión de casos pendientes.                                                                 |
| Desde el 25 al 31 de Mayo | Edificio consistorial | Reunión de equipo oficina organizaciones comunitarias                                                                               |
|                           | Edificio consistorial | Revisión de pendientes y derivación a operaciones para limpieza de sumideros, como parte del plan de invierno                       |
|                           | JJVV Elbita Bianchi   | Reunión con junta de vecinos para revisar avances de requerimientos y otras solicitudes                                             |



NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR  
CONSTANZA ASTABURUAGA Q.



NOMBRE Y FIRMA EDUARDO URBINA C.  
ENCARGADO OO.CC.




NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE CRISTIAN VALLE O.  
DIRECTOR DIDECO

