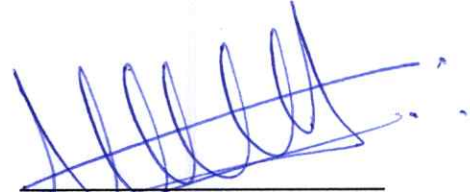


INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	Felipe Antonio Alvear Cordero		
CARGO	Gestor de Participación Comunitaria		
PERIODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	89	MONTO BRUTO	\$1.400.000
RETENCION 15,25%	\$213.500	MONTO LIQUIDO	\$1.186.500
Debe presentado a su director para que él lo envié a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior) INSTRUCCIONES: 1) El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios. 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor. IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	

Desde del 04 al 08 de mayo	1. Secpla. 2. Edificio Consistorial. 3. UV: 1, 22, 30 y 31 - 15, 16, 17 y 27.	1. Difusión evento Municipal día de la madre 2. Reunión de planimetría proyecto OOSS desde SECPLA. 3. Reunión Presupuestos Participativos 4. Reunión con distintos dirigentes para finalizar postulaciones al Fondo Comunidad Activa 2026. 5. Actividad "festival estación central" día de la madre. 6. Transporte y traslado de material a sede Coyhaique.
Desde del 11 al 15 de mayo	Edificio Consistorial	1. Reunión de equipo OO.CC. 2. Capacitación Ze Cero Papel 3. Cabildo "La Comuna que queremos": Levantamiento de problemáticas barriales T8.
Semana del 18 al 22 de mayo	Edificio Consistorial	1. Modificación, arreglo y envío de Bases del Fondo Participativo Vecinal para su aprobación. 2. Creación de anexos de las Bases del Fondo Participativo Vecinal para su aprobación.
Semana del 25 al 29 de mayo	Edificio Consistorial	1. Recepción y ayuda a vecinos y vecinas dirigentes sociales de la comuna, respecto al Fondo Participativo Vecinal (FPV). 2. Modificación, arreglo y envío de Bases de Los Presupuestos Participativos de Estación Central 2026 para su aprobación. 3. Creación de anexos de las Bases de Los Presupuestos Participativos de Estación Central 2026 para su aprobación.


Felipe Antonio Alvear Cordero

Gestor Participación Comunitaria.


Eduardo Urbina Cruzat

Encargado OO.CC.


Cristian Valle Olivares

Director Dideco

