

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	JAVIERA ALEJANDRA ASTORGA NÚÑEZ		
CARGO	COORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL FRANCISCO COLOANE		
PERIODO QUE INFORMA	MAYO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	233	MONTO BRUTO	\$ 1.497.855
RETENCIÓN 15.25 %	\$228.423	MONTO LIQUIDO	\$1.269.432
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
02- 10 MAYO	Biblioteca Municipal	• Reunión de Coordinación con equipo de Biblioteca para ver programación de actividades en el espacio, mas asignación de tareas. • Reunión con equipo de Medioambiente para trabajar colaborativamente en la creación del programa Escuela de Invierno, y así facilitar talleres e instancias de formación para la comunidad. • Reunión con Solicitud de logística y gráficas para la Guaguatoca, y Biblioteca • Realización de minutas, informes y solicitudes de gráficas para las actividades de Mayo. • Encuentro de la Red de Bibliotecas Públicas en Biblioteca Municipal de Quinta Normal, junto a otros jefes de Bibliotecas de distintas comunas de la RM. • Reunión con Programa Calle para realizar lanzamiento de libro, y programación culturas de otros programas para usuarios del programa tales como Alfabetización Digital. • Capacitación de parentalidad social en la Biblioteca realizada por equipo de Senda previene. • Desarrollo de clases de teatro, Clubes de lectura entre otros en las dependencias de la biblioteca. • Mejoramiento y arreglos en Biblioteca por parte de Servicios Generales.	
11 - 17 MAYO	Biblioteca Municipal	• Reunión con Director de DIDECO para revisar la parrilla programática del primer semestre y presentación de programa de "Escuela de Invierno". • Reunión con Coordinador de Oficinas de DD.HH y Protección social para diseñar espacio "Central Kids" Diseño realizado para ferias de servicio. • Coordinación con Bibliotecas Públicas para retirar libros para club de lectura. • Reunión • Realización talleres de teatro y Club de Lectura. • Reunión en terreno con equipo Cultural de USACH para ver trabajos en colaboración. • Asistencia al conversatorio "Teatro, espacio de encuentro" en USACH. • Capacitación de Cero Papel por parte de DIDECO. • Desarrollo de Talleres de Teatro y Club de lectura. • Feria de Servicios, fin de semana. • Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niños para la primera infancia en guaguatoca en conjunto con la Oficina de la Discapacidad	

		• Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niños para la primera infancia en guaguatoca en conjunto con la Oficina de la Discapacidad. • Torneo y jornada de aprendizaje de Mitos y Leyendas.
18 - 24 MAYO	Biblioteca Municipal	• Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes y asignación de tareas. • Reunión encargada de participación en Cesfam Los Nogales para ver actividades educativas y servicios para los usuarios de la Biblioteca en el marco de la escuela de invierno. • Correcto funcionamiento del Taller de Alfabetización Digital. • Presentación del programa Escuela de Invierno a coordinadores de oficinas. • Actividad de Club de lectura. • Reunión con personal de programa calle para ver últimos detalles de lanzamiento del libro. • Proyecto de recuperación de espacios en paraderos de la comuna, presentación de bibliotecas en la calle junto a organizaciones comunitarias, y oficina de medio ambiente. • Torneo de mitos y leyendas más actividades de aprendizaje para todo público. • Reunión Logística con Secata para ver detalles de torneo de Catan en la Biblioteca. • Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niños para la primera infancia en guaguatoca en conjunto con la Oficina de la Discapacidad.
25 - 31 MAYO	Biblioteca Municipal	• Desarrollo Taller de Integrando y criando habilidades para la atención temprana para niños para la primera infancia en guaguatoca en conjunto con la Oficina de la Discapacidad. • Reunión con el Equipo de Biblioteca para ver actividades y encuentros para el mes y asignación de tareas. • Lanzamiento de libro en Biblioteca con programa calle, y autoridades locales. • Salida pedagógica en terreno junto a estudiantes de la escuela popular David Arellano, usuarios de oficina calle y usuarios de los talleres de teatro y club de lectura de la Biblioteca para ver obra de teatro en USAC. • Torneo de Catan. • Revisión de convenios actuales de la Biblioteca . • Ver actividad para programación de vacaciones de invierno.

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

JAVIERA ALEJANDRO

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

