

INFORME DE GESTION TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	John Aladin Acuña Verdugo.		
CARGO	Encargado Oficina de Asuntos Religiosos		
PERIODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	43	MONTO BRUTO	\$ 1.260.274
RETENCIÓN 15.25%	\$192.192	MONTO LIQUIDO	\$ 1.068.082

Debe ser presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

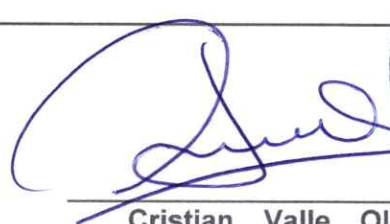
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
4 al 8 de mayo	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	-Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. -Reunión protocolar con Pastor Alejandro Polanco, para vinculación con oficina de discapacidad para realización de charla con motivos de habilidades transversales. (foto 1). -Entrevista con encargada de oficina de discapacidad Sta. Constanza Yáñez, para generar charla a usuarios en situación de discapacidad. (foto 2). -Apoyando en logística a oficina pueblos originarios. (foto 3)

11 al 15 de mayo	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	- Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez y juventud, oficina de asuntos religiosos. - Atención médica mapuche en COSAM. Junto Boris Cofré, Yoise Barrera, John Acuña. (Foto 4). - Orientación para vinculación, con oficinas municipales al Pastor Pedro Manosalva Soto, Iglesia Gloria Postrera. (Foto 5).
------------------	--	---

18 al 22 de mayo	Manuel Thompson 4308 Biblioteca Municipal	- Reunión de trabajo con equipos de oficina de género y disidencias, pueblos originarios, migrantes, discapacidad, niñez, juventud y oficina de Asuntos Religiosos. - Entrega de carta con solicitud de control de plaga chinche del arce. Para iglesia Movilización Cristiana a Salubridad Pública e Higiene. (foto 6) - En Parroquia Jesús Obrero (Hogar de Cristo), en cambio Sacerdotal, despidiendo al S.J Arturo Vigneaux, y saludando al nuevo Párroco Gonzalo Castro G. (foto 7) - Reunión protocolar junto a producción para gestionar consejo interreligioso. (foto 8) - Reunión protocolar para realización de recepción y bienvenida a líderes eclesiásticos del consejo interreligioso. Junto a Jenifer Cespedes, Boris Cofré y John Acuña. (foto 9).
------------------	--	--

25 al 29 de mayo	-Reunión de trabajo con equipos de oficinas de Género y disidencias, pueblos originarios, niñez y juventud y oficina de Asuntos Religiosos. - Entrevista con estudiante de Ingeniería Comercial, Universidad de Chile. Para saber trabajo institucional como oficina de Asuntos Religiosos. (foto 10) - Primera reunión, para realización de proyectos con Pastor Alejandro Polanco y Pastora Ema Soto y oficina de discapacidad encargada Constanza Yáñez. (foto 11) - Reunión de coordinación con Pastor Saint Louis encargado comunidad Haitiana Evangélica, junto oficina Intercultural. Para operativo con foco de orientación en iglesia. John Acuña y Viviana Zúñiga. (foto 12). - En COSAM, plan de promoción de salud 2026. En participación con alumnos en práctica ENAC. (foto 13). -En pre cuenta pública CESFAM Padre Vicente Irrázaval con la presentación de la nueva directora junto a Oficina Intercultural. (foto 14). -Verificación de minuta solicitada, con producción, para realización de Seminario Participativo. (foto 15) -Entrega de material literario (libros) a parroquia la Santa Cruz junto a Trabajadora Social Claudia Lagos. Padre José Manuel. Biblioteca Pamela Morales (foto 16)
------------------	--


John Acuña Verdugo
Encargado de Oficina de Asuntos Religiosos
Municipalidad Estación Central


Cristian Valle Olivares
director DIDECO
Municipalidad Estación Central



