

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	María José Abarca Donoso		
CARGO	Kinesióloga programa SADI		
PERIODO QUE INFORMA	MAYO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	81	MONTO BRUTO	1.260.274
RETENCION : 15,25%	192.192	MONTO LIQUIDO	1.068.082

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

1)

El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

2)

Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportaría, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.

3)

En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)

4)

El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.

5)

Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
04 AL 08 DE MAYO	Terreno Oficina Personas Mayores	SADI: Semana de organización de ruta para próximos beneficiarios del programa SADI. Organizar documentos para realizar los ingresos. Actualización de lista de espera. *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Ingresos de usuarios a la sala de rehabilitación física. Mantención de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Creación de ficha nueva para evaluar en sala. Creación de temario para próximos estudiantes de 5to año de kinesiología. Preparación de material para sala y usuarios. Acompañar a estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S.

11 AL 15 DE MAYO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana de visitas y evaluación a usuarios y cuidadores beneficiarios del programa. Actualización de datos de los usuarios de lista de espera derivados desde otros servicios de la oficina de personas mayores. Actualización de lista de espera. *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Ingresos de usuarios a la sala de rehabilitación física. Mantenimiento de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Llegada de estudiantes de 5to año de kinesiología. Ingresos y evaluaciones de los usuarios. Preparación de material para sala y usuarios. Acompañar a estudiantes de 4to año de kinesiología para desarrollo de proyecto A+S.
18 AL 22 DE MAYO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 1 de intervención a los usuarios beneficiarios del programa. Principalmente enfocadas en las extremidades superiores de los usuarios. Creación de material para el domicilio. Actualización de lista de espera. *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Ingresos de usuarios a la sala de rehabilitación física. Mantenimiento de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Llegada de estudiantes de 5to año de kinesiología. Ingresos y evaluaciones de los usuarios. Preparación de material para sala y usuarios. Acompañar a estudiantes de 4to año de kinesiología para la ejecución del proyecto A+S
25 AL 29 DE MAYO	Terreno Oficina Personas Mayores	*SADI: Semana 2 de intervención a los usuarios beneficiarios del programa. Principalmente enfocadas en las extremidades inferiores de los usuarios. Creación de material para el domicilio. Planificación de próximo taller para cuidadores. Actualización de lista de espera. *SALA DE REHABILITACIÓN: Semana de actualización de lista de espera. Caminata de la fundación "caminata paso a paso". Ingresos de usuarios a la sala de rehabilitación física. Mantenimiento de plan de intervención en los usuarios pertenecientes a la sala. Llegada de estudiantes de 5to año de kinesiología. Ingresos y evaluaciones de los usuarios. Preparación de material para sala y usuarios. Acompañar a estudiantes de 4to año de kinesiología para la ejecución del proyecto A+S



MUNICIPALIDAD DE
**ESTACIÓN
CENTRAL**

Evaluación sobre proyecto de los estudiantes de 4to año
y de 5to.
Planificación de próximo taller con los estudiantes de 5to
año de kinesiología

María José Abarca Donoso

**Kinesióloga Programa SADI y sala
de rehabilitación física y cognitiva
Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central**

Darling Maragaño Puebla

**Encargado Oficina Personas Mayores
Municipalidad Estación Central**

Cristian Valle Olivares

**Director de Dirección de
Desarrollo Comunitario
Municipalidad Estación Central**

