

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

Dirección DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE	María José Benavente Benavente		
CARGO	Asistente de cuidados - PRLAC		
PERIODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	04	MONTO BRUTO	\$650.000
RETENCION 15,25%	\$99.125	MONTO LIQUIDO	\$550.875

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES:

- 1) El/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 5) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

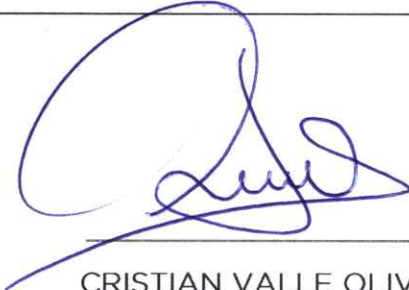
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
1º Semana Mayo	Terreno	Se apoya según lo programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en manipulación de alimentos y alimentación, aseo genitales cambio de pañal, orden de la cama y cambio de ropa de cama.
	Oficina	Se asiste a oficina para ejecución de trabajo administrativos, y subir informes a la plataforma sso.
	Terreno	Se apoya según lo Programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en manipulación de alimentos y alimentación, aseo genitales cambio de pañal, orden de la cama, baño en cama, aseo dormitorio.
	Terreno	Se apoya según lo Programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en manipulación de alimentos y alimentación, aseo de genitales cambio de pañal, orden y cambio de ropa de cama.
	Terreno	Se apoya según lo programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en la manipulación de alimentos y alimentación, aseo de genitales cambio de pañal, se realiza actividad recreativa.
2º Semana Mayo	Oficina	Se asiste a oficina para ejecución de trabajo administrativo. y subir informes a la plataforma sso.
	Terreno	Se apoya según lo programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en la ingesta de alimentación, orden y limpieza de cama y cambio de ropa de cama, cambio de pañal, actividades recreacionales.
	Terreno	Se apoya según lo programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en la ingesta de alimentos, se realiza cambio de pañal, orden y limpieza de cama y cambio de ropa de cama, ducha en cama.
	Terreno	Se apoya según lo programado con usuario y coordinadoras, se realiza apoyo en la ingesta de alimentos, se realiza cambio de pañal, orden y limpieza de cama, aseos genitales, actividad recreativa.
	Oficina	Se asiste a oficina para ejecución de trabajo administrativo, y subir informes a la plataforma sso.

3ª Semana Mayo	Oficina	Se asiste a oficina para ejecución de trabajo administrativo, y subir informes a la plataforma sso.
	Terreno	Se apoya según lo programado con usuaria y coordinadoras, se realiza apoyo en la alimentación, aseo genitales cambio de pañal aseo y orden de cama y cambio de ropa de cama.
	Terreno	Se realiza la primera visita en domicilio junto a coordinadoras, para conocer al usuario y su entorno. Se inicia turno.
	Terreno	Se apoya en orden en lugar que habita, y actividades con juegos de mesa.
4ª Semana Mayo	Oficina	Se asiste a oficina para ejecución de trabajo administrativo, y subir informes a la plataforma sso.
	Terreno	Se apoya según lo programado con la diada, se hace aseo corporal y lubricación de la piel se hacen actividades dejadas por kinesióloga.
	Terreno	Se trabaja según lo programado con usuario Aseo y cuidado personal, se realiza organización de pastillero.
	Terreno	Se trabaja según lo programado con la diada Aseo y cuidado personal, se apoya en la ingesta del almuerzo y orden de habitación.
	Terreno	Se realiza la primera visita en domicilio junto a coordinadoras, para conocer al usuario y su entorno. Se inicia turno.

Maria Jose DENAVENTE *[Firma]*

NOMBRE Y FIRMA DEL
TRABAJADOR



CRISTIAN VALLE OLIVARES
DIRECTOR DESARROLLO
COMUNITARIO

