

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

PROGRAMA LIMPIEZA Y SANITIZACION MUNICIPAL

NOMBRE	Mariela Gertrudis Adasme Donoso		
CARGO	Auxiliar		
PERIODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA	63/2026
N° BOLETA	32	MONTO BRUTO	709.800
RETENCION __%	15,25	MONTO LIQUIDO	601.555
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
MAYO	Alameda 4202 Defensoría Comunal	Informe de Actividades de Limpieza y Mantención – Periodo mayo 2026 El mes de febrero, se llevaron a cabo labores de limpieza, desinfección y mantenimiento en todas las dependencias del recinto, siguiendo los protocolos establecidos y bajo la supervisión de la encargada de la unidad, Claudia Cortés. Estas acciones tuvieron como objetivo mantener espacios higiénicos, seguros y adecuados para el desarrollo de las actividades diarias.	
		Limpieza y Orden en Oficinas Se ejecutaron aseos habituales en escritorios, sillas y mobiliario en general, combinando barrido, trapeado y desinfección. Los productos utilizados aseguraron la eliminación de agentes contaminantes sin afectar la integridad de los equipos y superficies de trabajo, manteniendo un entorno ordenado y presentable para el personal.	
		Mantenimiento de Áreas de Atención al Público Se acrecentaron las operaciones de limpieza en las zonas de atención ciudadana, incluyendo mesones, sillas y ventanales. Estas labores se llevaron a cabo de forma continua durante la jornada, garantizando un espacio seguro, cómodo y adecuado para funcionarios y usuarios.	

Desinfección de Elementos de Contacto Frecuente

Se aplicaron rutinas regulares de sanitización en manillas, interruptores, teléfonos, equipos tecnológicos y demás superficies de uso común. Esto permitió reducir riesgos de contagio y mantener altos estándares de higiene en todas las dependencias.

Servicios Higiénicos y Accesos

Los baños recibieron limpieza profunda y constante reposición de insumos como papel higiénico y jabón líquido. Además, se realizaron intervenciones periódicas en pasillos y accesos, manteniéndolos despejados, desinfectados y seguros para la circulación de funcionarios y visitantes.

Aseo durante Horario de Atención

Se efectuaron limpiezas periódicas en las áreas con mayor flujo de personas, asegurando la continuidad del servicio sin afectar las condiciones de higiene ni la comodidad de los usuarios.

Morales Adams D

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR



NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE

ENCARGADO PROGRAMA