

INFORME DE TRABAJO A HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRE	ADRIANA DEL CARMEN ALARCÓN DÍAZ		
CARGO	JEFE DE TURNO PATRULLAJE EJE ALAMEDA		
PERIODO QUE INFORMA	MAYO 2026	DECRETO 3RA	
N° BOLETA	34	MONTO BRUTO	\$ 2.113.000
RETENCION 14,5%	\$290.000	MONTO LIQUIDO	\$ 1.790.767

Debe presentado a su director para que él lo envíe a DAF a más tardar el día 20 de cada mes. (Si el día 20 es inhábil, debe presentarse el día hábil posterior)

INSTRUCCIONES: El/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)

- 1) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 2) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 3) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicios.
- 4) Tanto el informe y como la boleta de honorarios deben ser entregadas, en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por el/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
MAYO 2026	Comuna de Estación Central	Semana 1 1. Control de EPP, entrega y recepción de material a personal a cargo y mantención de stock según inventario. 2. Coordinación de equipo por incendio en domicilio particular colaborando a bomberos en Las Catalpas Poniente. 3. Supervisión de asistencia y faltas, de la presentación personal y el cumplimiento de protocolos del personal a cargo. 4. Colaboración a personal de IM junto a equipo Gore por masculino intentando ingresar a dependencias de Metro la estación Ecuador, vereda sur, y posterior gestión con carabineros.
		Semana 2 1. Participación en reuniones operativas con Jefatura de Seguridad Municipal y Coordinación GORE. 2. Supervisión en terreno del correcto desarrollo de los procedimientos a los que acude equipo GORE 3. Verificación de VIF solicitada por central telefónica en calle Ecuador. 4. Coordinación de equipo de emergencia para evaluar lesionados que sufren intento de robo vehicular y labor educativa para posterior denuncia de los hechos en Conde del Maule / Coronel Godoy.
		Semana 3 1. Verificación de fogata en vía pública y labor educativa a personas en el lugar en San Gumerindo. 2. Coordinación de equipo GORE en diversos procedimientos programados con IM y personal policial. 3. Prevención activa en Alameda / Wenceslao Sánchez, metro Ecuador, Espacio Urbano, Garita Jotabeche. 4. Supervisión y cooperación a equipo de Emergencia en diversos procedimientos de salud.
		Semana 4 1. Retroalimentación a equipo supervisado al término de turno para la mejora continua. 2. Patrullajes preventivos por Eje Alameda, Víctor Jara, Ecuador y calles aledañas. 3. Gestión de recursos materiales para el adecuado funcionamiento del servicio de patrullaje Alameda. 4. Coordinación de equipo GORE para colaborar en procedimiento de fiscalización vehicular a personal de IM en calle Ecuador con Benedicto XVI.

Adriana Alarcón
NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR/A