

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	Alan Bastián Abarca Parra		
CARGO	Monitor Programa 4 a 7		
PERÍODO QUE INFORMA	Marzo 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	71	MONTO BRUTO \$	237.345
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	201.150

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Marzo 2026	Estación Central	Resguardar la integridad física de los estudiantes en los horarios de entrada y salida, asegurando normas de seguridad y puntualidad.
Marzo 2026	Estación Central	Comunicar a la coordinación, de forma oportuna, cualquier contingencia o ambigüedad operativa para asegurar decisiones coherentes con los lineamientos del programa.
Marzo 2026	Estación Central	Desarrollar las competencias motrices y promover el juego limpio mediante actividades recreativas que fomenten la participación activa y la sana convivencia.
Marzo 2026	Estación Central	Gestionar el ciclo administrativo 2026 mediante la ejecución de planificaciones técnicas y el cumplimiento

		de indicadores de desempeño, asegurando el éxito operativo del programa de marzo a diciembre.
Marzo 2026	Estación Central	Asegurar un entorno de bienestar durante los recreos mediante el monitoreo activo y la mediación de conflictos, promoviendo relaciones respetuosas y seguras entre pares.
Marzo 2026	Estación Central	Colaborar en la ejecución técnica de las sesiones mediante el apoyo pedagógico al monitor, optimizando la implementación de actividades y el fortalecimiento de las dinámicas grupales.
Marzo 2026	Estación Central	Diseñar e implementar estrategias de aprendizaje lúdico con el equipo, generando espacios de integración que favorezcan la convivencia y el sentido de pertenencia.
Marzo 2026	Estación Central	Asegurar la eficiencia del servicio de alimentación diaria, supervisando el cumplimiento de minutas, tiempos de distribución y normas de higiene para optimizar la experiencia nutricional de los estudiantes.
Marzo 2026	Estación Central	Desarrollar la capacidad de respuesta motriz frente a situaciones de juego recreativo, aplicando tácticas básicas que fortalezcan la estrategia colectiva y el logro de objetivos comunes.



Nombre y Firma Trabajador

Alan Bostian Alarco Parra



Nombre, Firma y Timbre Directora