

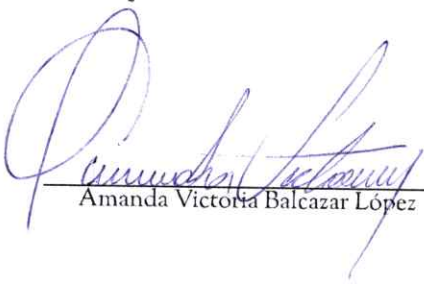
INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



NOMBRES	Amanda Victoria Balcazar López		
CARGO	Profesional de apoyo, dupla Prepara2		
PERÍODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	51	MONTO BRUTO \$	\$1.193.864
RETENCIÓN %	15,25%	MONTO LÍQUIDO \$	\$1.011.800
INSTRUCCIONES: 1) Él/la prestador/a debe describir detalladamente en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.) 2) Adjuntar medios probatorios de dichas actividades tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos. 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía) 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio. 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.			
IMPORTANTE: Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, <u>NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.</u>			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS			
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	
Mayo	Estación Central	1. Coordinación Salud Mental CESFAM Chuchunco, re-vinculación de participante del programa Prepara2 a Salud Mental. Coordinaciones entre estudiante y CESFAM.	
		2. Coordinación de apoyo a programa parentalidad. Debido a cancelación de sesión, se reagendan las próximas sesiones.	
		3. Terreno E.E Liceo B-72: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados y realización de fichas de los mismos.	
		4. Coordinación con equipo de convivencia escolar en torno a los casos de estudiantes focalizados, actividades día del alumno, gestiones C. P y participación de capacitación C2 del programa Prepara2.	
		5. Terreno E.E Amador Neghme: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados, realización de fichas y retroalimentación con contra parte y profesores.	
		6. Capacitación Continuo Preventivo, coordinación de implementación y coordinación para próximas actividades, solicitud jornada lúdica para estudiantes con problemáticas relacionadas a autolesiones, autoestima y empatía.	
		7. Terreno E.E Colegio Villa España: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados, realización de fichas.	
		8. Coordinación con contrapartes para capacitación C2 del programa y para	

		realización de taller de consecuencias de las drogas. 9. Trabajo administrativo relacionado a la próxima capacitación del componente 2 del programa Prepara2. Jornada "Metodologías de intervención: Relatos desde la cotidianidad en equipos de convivencia escolar".
		10. Trabajo administrativo; Lecturas para capacitación del componente 2 del programa Prepara2. Jornada "Metodologías de intervención: Relatos desde la cotidianidad en equipos de convivencia escolar". 11. Solicitud de retroalimentación a programa PRM Renca, en el que participa una estudiante focalizada de Prepara2.
		12. Reunión técnica de equipo, coordinación de actividades, apoyo entre programas, actualización de hitos claves. 13. Sesión PINJUB, la cual fue coordinada con el equipo de biblioteca municipal y departamento de medioambiente. Sesión reestructurada, la cual se proyecta a realizar los lunes 18 y 25 de mayo.
		14. Terreno E.E Liceo B-72: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados y realización de fichas de los mismos 15. Coordinación y logística para la jornada de Capacitación correspondiente a componente 2 del programa Prepara2.
		16. Capacitación C2 programa Prepara2. "Metodologías de intervención: Relatos desde la cotidianidad en equipos de convivencia escolar".
		17. Reunión equipo Prepara2, coordinación y apoyo para cubrir C1 y C2 del programa, debido a una baja en el equipo. 18. Asesoría PrePara2 / Actualización de orientaciones prevención Selectiva.
		19. Reunión por equipos, coordinación y retroalimentación de avances. 20. Sensibilización Parentalidad Social PINJUB, equipo biblioteca y DAO.
		21. Terreno E.E Liceo B-72: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados y realización de fichas de los mismos. 22. Participación con equipo de convivencia escolar en actividades día del alumno.
		23. Terreno E.E Amador Neghme: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados, realización de fichas y retroalimentación con contra parte y profesores.
		24. Terreno E.E Colegio Villa España: Entrevistas iniciales a estudiantes focalizados, realización de fichas.
		25. Reunión técnica de equipo. Planificaciones mes de la prevención, concurso, entre otros. 26. Segunda Sensibilización Parentalidad Social PINJUB, equipo biblioteca y DAO
		27. Terreno E.E Liceo B-72: Consentimientos y Ex antes apoderados.
		28. Terreno E.E Amador Neghme: Consentimientos y Ex antes apoderados.

		29. Terreno E.E Colegio Villa España: Consentimientos y Ex antes apoderados.
		30. Trabajo administrativo; plataforma SISPREV


Amanda Victoria Balcazar López




María Olga Letelier E.
Directora de Seguridad