

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	Cindy Allisson Ahumada López		
CARGO	Coordinadora Programa 4 a 7		
PERÍODO QUE INFORMA	Abril 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	31	MONTO BRUTO \$	\$554.902
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	\$470.279

- INSTRUCCIONES:
- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las actividades realizadas durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
 - 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
 - 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
 - 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
 - 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:
Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Abril 2026	Estación Central	Asistir a la jornada de capacitación con Camila Garrido respecto al rol de coordinación y funcionamiento del Programa 4 a 7 en la Escuela Carolina Vergara.
Abril 2026	Estación Central	Contacto y realización de entrevistas a mujeres participantes del Programa 4 a 7 y solicitud de documentación
Abril 2026	Estación Central	Ingresar y actualizar a cada mujer participante del Programa 4 a 7 en la plataforma SGP al igual que el cuidado integral.
Abril 2026	Estación Central	Ingresar asistencia semanal en la plataforma SGP.
Abril 2026	Estación Central	Organizar reunión con monitoras para garantizar la coordinación y la planificación de actividades, así como entregar información relevante sobre el programa y su funcionamiento.
Abril 2026	Estación Central	Apoyar al equipo de monitores en la entrega de colaciones y supervisión de los espacios comunes (salas, baños y patios), velando por el bienestar y las necesidades básicas de los niños, niñas y adolescentes.
Abril 2026	Estación Central	Completar y responder de manera oportuna la planilla de raciones de JUNAEB, asegurando la correcta asignación de beneficios.
Abril 2026	Estación Central	Coordinación y comunicación permanente con la directora del establecimiento educacional, Claudia Arzola, y el Inspector General Diego Núñez con el fin de asegurar una correcta implementación y desarrollo del Programa 4 a 7.
Abril 2026	Estación Central	Organizar y ejecutar el acto del Día de la Danza del programa en la Escuela Carolina Vergara Ayares, asegurando su adecuado desarrollo y participación de las niñas, niños y adolescentes.

Abril 2026	Estación Central	Organizar, gestionar y visibilizar los espacios a utilizar en el establecimiento, optimizando su uso.
Abril 2026	Estación Central	Actualización de la base de datos de las mujeres y de los niños y niñas participantes del Programa 4 a 7, resguardando el orden, la sistematización y el correcto registro de la información.
Abril 2026	Estación Central	Archivar y actualizar documentación física de mujeres participantes y niñas, niños y adolescentes.
Abril 2026	Estación Central	Realizar reunión de coordinación con la tesista Magdalena Tobar para que comience a ejecutar actividades a desarrollar a través de su tesis.
Abril 2026	Estación Central	Entregar a las monitoras y a la tesista Magdalena Tobar el listado de niñas, niños y adolescentes participantes del programa con los contactos de las adultas responsables, de manera física y digital, como también el contacto de seguridad municipal.
Abril 2026	Estación Central	Gestionar de manera eficiente la recepción y el envío de información vía correo electrónico con SERNAMEG y entregar la información a quien sea pertinente, al equipo de monitoras o a mujeres participantes.
Abril 2026	Estación Central	Asistir a tutoría técnica sobre el uso del Sistema de Gestión de Programas (SGP) en el marco de la iniciativa Academia 4 a 7.



Nombre y Firma Trabajadora

Cindy Allisson Ahumada López



Nombre, Firma y Timbre Directora

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	Cindy Allisson Ahumada López		
CARGO	Coordinadora Programa 4 a 7		
PERÍODO QUE INFORMA	Mayo 2026	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	31	MONTO BRUTO \$	\$554.902
RETENCIÓN %	15,25	MONTO LÍQUIDO \$	\$470.280

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe las **actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Mayo 2026	Estación Central	Ingresar asistencia semanal en la plataforma SGP y cuidado integral.
Mayo 2026	Estación Central	Ejecutar e ingresar a la plataforma SGP la coordinación intersectorial con las mujeres participantes.
Mayo 2026	Estación Central	Entregar información relevante correspondiente al mes tanto al equipo de monitoras como a las mujeres participantes.
Mayo 2026	Estación Central	Apoyar al equipo de monitores en la entrega de colaciones y supervisión de los espacios comunes (salas, baños y patios), velando por el bienestar y las necesidades básicas de los niños, niñas y adolescentes.
Mayo 2026	Estación Central	Organizar reunión con monitoras para garantizar la coordinación y la planificación de

		actividades, así como entregar información relevante sobre el programa y su funcionamiento.
Mayo 2026	Estación Central	Completar y responder de manera oportuna la planilla de raciones de JUNAEB, asegurando la correcta asignación de beneficios.
Mayo 2026	Estación Central	Coordinación y comunicación permanente con la directora del establecimiento educacional, Claudia Arzola, y el Inspector General Diego Núñez con el fin de asegurar una correcta implementación y desarrollo del Programa 4 a 7.
Mayo 2026	Estación Central	Mantener información actualizada de cada mujer participante del Programa 4 a 7 en la plataforma SGP, al igual que el cuidado integral.
Mayo 2026	Estación Central	Realizar planillas de materiales de uso y consumo por oficina y participantes correspondientes al año 2026.
Mayo 2026	Estación Central	Realizar y mantener actualizado el inventario de bodega, asegurando el orden y la disponibilidad de materiales.
Mayo 2026	Estación Central	Gestionar de manera eficiente la recepción y el envío de información vía correo electrónico con SERNAMEG y entregar la información a quien sea pertinente, al equipo de monitoras o a mujeres participantes.
Mayo 2026	Estación Central	Coordinar la asistencia de la tesista Magdalena Tobar a la escuela, así como la ejecución de su planificación y monitorear las actividades realizadas con los niños, niñas y adolescentes.
Mayo 2026	Estación Central	Realizar la asistencia diaria de los niños, niñas y adolescentes y verificar que la asistencia se realice de manera regular por parte de cada participante.



Nombre y Firma Trabajador

Cindy Allisson Ahumada López



Nombre, Firma y Nombre Directora