

INFORME DE TRABAJO A HONORARIO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRES	LESLY ASTUDILLO ANTILEO		
CARGO	PROFESIONAL DE APOYO		
PERÍODO QUE INFORMA	MAYO 2026 (15 días)	DECRETO 3RA.	
N° DE BOLETA	155	MONTO BRUTO \$	596.932
RETENCIÓN %	15.25%	MONTO LÍQUIDO \$	505.900

INSTRUCCIONES:

- 1) Él/la prestador/a debe **describir detalladamente** en este informe **las actividades realizadas** durante el mes (indicando objetivos, fechas, lugares, participantes, etc.)
- 2) **Adjuntar medios probatorios de dichas actividades** tales como: fotografías, actas, reportería, correos electrónicos, registros de asistencia, entre otros respaldos.
- 3) En caso de utilizar fotografías, adjuntar máximo 2 de ellas por cada actividad y el tamaño debe ser pequeño o mediano (no más allá de media plana por fotografía)
- 4) **El informe debe realizarse de forma mensual y personal, y no se debe repetir con el presentado en meses anteriores**, o con el presentado por otros funcionarios y/o prestadores de servicio.
- 5) Tanto el informe y la boleta de honorario deben ser entregados en la misma fecha, firmadas de puño y letra con lápiz pasta azul, tanto por él/la prestador/a como por su respectivo supervisor.

IMPORTANTE:

Por instrucción Municipal, si ambos documentos no son entregados y firmados oportunamente, **NO SE GESTIONARÁ EL PAGO.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES REALIZADAS		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
MAYO 2026	Estación Central	1. Día administrativo: 04 de Mayo 2. Uso de feriado legal: desde el 05 al 12 de Mayo 3. Día administrativo: 12 de Mayo 4. Participación en jornada de asesoría Programa Prepara2: "Actualización de OTT en Prevención Selectiva"



Lesly Astudillo Antileo
Profesional de apoyo SENDA Previene



María Olga Letelier
Directora de Seguridad